УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Викторович

«1» сентября 2023 г.

Дорожная карта

по сопровождению социально – педагогического тестирования (СПТ

2023- 2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
| 1 | Подготовка проекта приказа о создании комиссии, обеспечивающей организационно- техническое сопровождение СПТ | Администрация | 01.09.2023 |
| 2 | Подготовка информации о назначении ответственных лиц за проведение СПТ | Администрация, ведущий специалист по социальной работе, социальный педагог | 01.09.2023. |
| 3 | Организация и 0020проведение информационно – разъяснительной работы с педагогическими работниками, кураторами групп | Администрация, ведущий специалист по социальной работе, социальный педагог, кураторы групп | 01.09.2023-  01.10.2023 |
| 4 | Организация и проведение информационно – разъяснительной работы с родителями (законными представителями) | Документовед | 04.09.2023-01.10.2023 |
| 5 | Размещение на сайте колледжа информации об организации СПТ | Социальный педагог | 04.09.2023 |
| 6 | Организация и проведение мотивационной работы с обучающимися с 15 лет для повышения активности участия и снижения количества отказов от СПТ | Социальный педагог | 01.09-2023  01.10.2023 |
| 7 | Участие в обучающих веб- семинарах сотрудников образовательной организации, занятых в подготовке и проведению СПТ | Администрация, ведущий специалист по социальной работе, социальный педагог | Сентябрь- октябрь |
| 8 | Подготовка бланка согласий | Социальный педагог, кураторы групп | 06.09.2023-14.09.2023 |
| 9 | Получение в письменной форме от обучающихся, достигших возраста15 лет, либо от родителей(законных представителей)обучающихся, не достигших возраст15лет, информированных согласий на участие в тестировании | Социальный педагог, кураторы групп | 06.09.2023-12.10.2023 |
| 10 | Создание и утверждение поименных списков обучающихся, проходивших СПТ, по результатам сбора согласий | Ведущий специалист по социальной работе, социальный педагог, кураторы групп | до 01.10.2022 |
| 11 | Подготовка расписания проведения тестирования по группам | Заместитель директора по учебной работе  Новикова Е.П. | 14.09.-15.09.2023 |
| 12 | Проведение СПТ согласно распорядительному акту | Администрация, ведущий специалист по социальной работе, социальный педагог, | 15.09.2023-14.10.2023 |
| 13 | Мониторинг количества обучающихся, давших согласие на СПТ и прошедших его | Администрация, ведущий специалист по социальной работе, социальный педагог | 15.09.2023-14.10.2023 |
| 14 | Создание акта передачи результатов СПТ и направлении его в орган, осуществляющий управление в сфере образования | Администрация, социальный педагог | 14октября- 17 октября 2023 |
| 15 | Обеспечение соблюдения конфиденциальности при проведении тестирования и хранения результатов тестирования | Администрация, социальный педагог | Постоянно |
| 16 | Раскодировка и сравнительный анализ полученных результатов по ОУ, и отдельным обучающимся | Социальный педагог | Ноябрь- декабрь2023 |
| 17 | Формирование списка обучающихся с повышенной вероятностью вовлечения в зависимое поведение | Ведущий специалист по социальной работе, социальный педагог | До 15.11 2023 |
| 18 | Обсуждение результатов СПТ на административном совещании, корректировка плана профилактической работы ( по необходимости) | Социальный педагог | Ноябрь 2023 |
| 19 | Психолог- педагогическая диагностика обучающихся с высокими показателями риска, выявленных в ходе СПТ | Ведущий специалист по социальной работе, | Декабрь- январь 2 |
| 20 | Корректировка плана воспитательной работы, включение мероприятий по оказанию психологической помощи и коррекционного сопровождения обучающихся попавших в «группу риска» | Ведущий специалист по социальной работе, | Декабрь- январь |
| 21 | Доведение результатов тестирования до родителей(законных представителей) | Ведущий специалист по социальной работе, социальный педагог | ноябрь-январь |
| 22 | Индивидуальные консультации обучающихся по результатам СПТ | Социальный педагог | ноябрь- декабрь |
|  | Подготовка аналитической справки по результатам проведения СПТ | Ведущий специалист по социальной работе, социальный педагог, кураторы групп, родители, привлеченные специалисты (при необходимости) | декабрь- январь |
| 23 | Разработка индивидуально- профилактических программ на основании результатов методики обучающихся с «явной рискогенностью» | Декабрь- январь | декабрь- январь |
| 24 | Реализация групповых и индивидуальных программ профилактической работы по результатам СПТ | Социальный педагог | Январь- июнь 2024 |
| 25 | Контроль за вовлечением обучающихся «группы риска» в досуговую деятельность | Ведущий специалист по социальной работе, социальный педагог | Декабрь- июнь 2024 |
| 26 | Итоговый отчет о результатах профилактической работы | Администрация, ведущий специалист по социальной работе, | В течение мая- июня  2024 |

**Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"**

24 октября 2019

Во исполнение пункта 12 плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2020 годы, утвержденного Министром просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильевой 19 июня 2018 г.: