|  |  |
| --- | --- |
| **Государственное профессиональное образовательное учреждение**  **Ярославской области**  **Пошехонский аграрно-политехнический колледж** | |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Новикова Е.П.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_Викторович О.Н.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общежитии**

**ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического колледжа**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель

студенческого совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Пошехонье, 2023 г.

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение (далее-Положение) о студенческом общежитии (далее-общежитие) ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического колледжа (далее-колледж) разработано со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской федерации» ст.39;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Постановление Правительства РФ 14.11.2014 г. «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

- Устав Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Пошехонского аграрно-политехнического колледжа.

1.2. Положение о студенческом общежитии ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического колледжа принимается Студенческим советом общежития (далее Студсовет) и утверждается директором.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу платы за пользование общежитием.

1.4. Положение регламентирует порядок предоставления нуждающимся в жилой площади, обучающимся, жилого помещения в общежитии и определяет порядок заселения и выселения из него.

1.5. Общежитие колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

- на период сессии и сдачи экзаменов и выполнения работ обучающихся по заочной форме обучения.

1.6 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. г жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся (часть 5 статьи 36 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»):

детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами "б" - "г" пункта 1](http://ivo.garant.ru/#/document/178405/entry/512), [подпунктом "а" пункта 2](http://ivo.garant.ru/#/document/178405/entry/5121) и [подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51](http://ivo.garant.ru/#/document/178405/entry/5131) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.7. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж по согласованию со старшей дежурной по общежитию вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения на платной основе;

- преподавателей и сотрудников колледжа;

- иных граждан.

1.8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, не допускается.

1.9. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты досуга, комнаты для занятия спортом, комнаты для бытового обслуживания и общественного питания, в т.ч. душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные, подсобные помещения.

1.10. Правила прохода в общежитие, права, обязанности и ответственность проживающих определяются отдельным документом - Правилами проживания в студенческом общежитии ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического колледжа.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на Администрацию колледжа.

**2. Управление общежитием.**

2.1.Адмиистрация колледжа решает вопросы вселения, переселения и выселения проживающих, организации их быта, самостоятельных занятий и досуга в общежитии, эксплуатации общежития, поддержания установленного порядка.

2.2.Администрация колледжа обязана обеспечить учащихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии и настоящим Положением.

2.3.Общее руководство хозяйственной деятельностью общежития осуществляется заместителем директора по АХЧ. Заместитель директора по АХЧ обязан:

- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечивать регулярный обход помещения общежития для выявления недостатков по его эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по их устранению;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной за общежитием территории;

- разработку должностных инструкций для всех категорий работников общежития, находящихся в подчинении;

2.4. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе обеспечивает:

- контроль формирования контингента проживающих, обеспечение порядка в общежитии и руководство социальных вопросов.

2.5. Старшая дежурная по общежитию назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа, находится в непосредственном подчинении Заместителя директора по АХЧ.

Старшая дежурная по общежитию обеспечивает:

- непосредственное руководство обслуживающего персонала общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятию мер к соблюдению внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- заключать договоры найма жилого помещения и временную регистрацию с проживающими;

- по просьбе студентов переселяет из одной комнаты в другую, регулирует вопросы проживания в общежитии;

- обеспечивать содержание помещения общежития в надлежащем содержании в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- производить замену постельного белья проживающих не реже одного раза в 10 дней;

- предоставлять, проживающим в общежитии, право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми приборами ;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений, информировать их о принятых решениях;

- обеспечить установленный пропускной режим;

- выселение проживающих при прекращении действия договора найма жилого помещения.

**3. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

3.1. На основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42.

Заселение в общежитие осуществляется на основании личного заявления учащегося по приказу директора с обязательным заключением договора найма жилого помещения. В договоре указывается адрес общежития и номер комнаты. Договор составляется в 2х экз. один из которых хранится у проживающего, другой - у администрации общежития.

3.2. При заключении договора, заселяющиеся под роспись, знакомятся с Правилами проживания в общежитии, с настоящим Положением и проходят инструктаж по технике безопасности.

3.3. Как правило, договор заключается на весь период обучения и расторгается приказом директора по окончании срока обучения, либо в других случаях предусмотренных законодательством РФ (перевод в другое учебное заведение, отчисление на основании личного заявления, по решению педагогического совета данного учебного заведения)

3.4. Заселение студентов в общежитие производится за три дня до начала нового учебного года.

3.5. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.6. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

3.7. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется директором колледжа.

3.8. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

3.9. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в канцелярию колледжа, подписав его по всем пунктам, входящим в обходной лист.

3.10. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы.

3.11. С целью создания условий для проживания семейных студентов в студенческом общежитии, выделяются места для проживания иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь, семейным студентам).

3.12 Решение о выделении мест принимается администрацией ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического колледжа и органами студенческого самоуправления исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляется (по возможности) в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящим из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм проживания.

3.13 Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

3.14 Колледж совместно с органами студенческого самоуправления при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.15 Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией Колледжа и органами студенческого самоуправления. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляется по договоренности между Колледжем.

3.16 Постановка на очередь и заселение семейных студентов очной формы обучения осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления;

- свидетельства о браке;

- свидетельства о рождении ребенка;

- справки от врача о постановке на учет по беременности и родам;

- справки с места учебы;

- другие документы, которые определены локальными актами Колледжа.

3.17 Очередность предоставления комнат семейным студентам устанавливается в следующем порядке:

- в первую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в Пошехонском аграрно-политехническом колледже на очной форме обучения и имеют ребенка;

- во вторую очередь места в комнате предоставляются студенткам, обучающимся на очной форме обучения, матерям-одиночкам, отцам-одиночкам (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- в третью очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в Пошехонском аграрно-политехническом колледже на очной форме обучения и не имеют ребенка;

- в четвертую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, имеющим ребенка, в которых один из супругов обучается в Пошехонском аграрно-политехническом колледже на очной форме обучения;

- в пятую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, не имеющим детей, в которых один из супругов обучается в Пошехонском аграрно-политехническом колледже на очной форме обучения;

Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории нуждающихся определяется сроком подачи заявления.

3.18 Проживающие в студенческих общежитиях семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

3.19 Заселение в общежитие осуществляется администрацией общежития по приказу директора ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического колледжа о заселении, который издается по итогам приема в образовательную организацию.

**4. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

4.1. Плата за проживание в общежитии не взимается со следующих категорий студентов:

детей-сиротам и детей, оставшимися без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами "б" - "г" пункта 1](http://ivo.garant.ru/#/document/178405/entry/512), [подпунктом "а" пункта 2](http://ivo.garant.ru/#/document/178405/entry/5121) и [подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51](http://ivo.garant.ru/#/document/178405/entry/5131) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.2. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора в соответствии с решением Совета учреждения. Администрация ОУ оставляет за собой право изменять размер оплаты за проживание в общежитии в сторону увеличения либо уменьшения в случаях изменения тарифов на потребление бытовых услуг (электроэнергия, отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение).

4.3. Плата за пользование студенческим общежитием взимается ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в соответствии с размером, указанным в смете, утвержденной приказом директора на момент заключения договора найма. Плата за проживание также может вноситься единовременно за год. При выезде проживающих в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

4.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей проживающим кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

4.5. Плата за пользованием общежитием сотрудниками колледжа и посторонними проживающими взимается ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в соответствии с размером, указанным в смете для данной категории нанимателей, утвержденной приказом директора на момент заключения договора найма.

4.6. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

4.7. Студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты квалификационных работ (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за конкретный период проживания в размере и порядке, установленном пунктом 4.3 данного положения.

4.8. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем, качество, порядок оказания и размер оплаты дополнительных услуг определяются договором, заключаемым колледжем с проживающим.

4.9. Плата за проживание в общежитии и коммунальные услуги не включает в себя расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом и предоставляемых исключительно по желанию обучающихся. К обязательным услугам относятся отопление; освещение по нормам СЭС; холодное и горячее водоснабжение, водоотведение; пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, пользование мебелью и другим инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями.

К дополнительным услугам, не связанным с образовательным процессом и предоставляемым исключительно по желанию проживающих, относится проживание в жилых помещениях с повышенным комфортными условиями, индивидуальный ремонт жилых комнат (по желанию проживающих), приобретение дополнительной мебели, и т.д.

**5. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Для представления интересов проживающих в общежитии и для оптимизации их активности на территории общежития, ими создается общественная организация - студенческий совет общежития (далее - студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

5.2. Студсовет избирает председателя студенческого совета общежития. Председатель студсовета следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии имуществу, за содержанием помещений в чистоте и порядке и за соблюдением норм поведения. Председатель студсовета в своей работе руководствуется Правилами проживания в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

5.3. Студсовет координирует деятельность секторов, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

5.4. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую за исключением случаев планового ремонта и устранения аварийных ситуаций;

- план внеучебных мероприятий в общежитии;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим.

5.5. Администрация колледжа может принять решение о моральном и материальном поощрении членов студсовета за успешную работу.