


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОШЕХОНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ
(ГОУ СПО ЯО Пошехонский сельхозтехникум)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО ЯО
Пошехонского сельхозтехникума

О.Н. Викторович
« 26 » 01 2015г

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ярославской области Пошехонский сельскохозяйственный техникум по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида в 2015 году

Рассмотрено на заседании педагогического совета № 6 от 26.01.15

Настоящие правила приема разработаны соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

Техникум, в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 18.01.2005 г. «Об утверждении Положения об обучении в учреждениях начального профессионального образования Ярославской области учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке» в рамках КЦП осуществляет прием на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки (с выдачей документа государственного образца - свидетельства об уровне квалификации) за счёт средств бюджета Ярославской области.

19906 «Электросварщик ручной сварки», срок обучения 1 год 10 месяцев, 8 мест на бюджетной основе;

16668 «Плодоовощевод», срок обучения 1 год 10 месяцев, 8 мест на бюджетной основе;

18511 «Слесарь по ремонту автомобилей», срок обучения 1 год 10 месяцев, 8 мест на бюджетной основе;

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по профессиональным подготовкам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Объем и структура приема граждан в техникум за счет средств регионального бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с госзаданиями (далее - контрольными цифрами - КЦП), устанавливаемыми ежегодно департаментом образования Ярославской области.

Общее руководство организацией приема документов, а также рейтинговый учет результатов освоения поступающими образовательной программы специальных коррекционных школ в случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, возлагается на приемную комиссию. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «О приемной комиссии». Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и инвалиды принимаются вне конкурса.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по профессиям и специальностям, дающим право на выдачу документа государственного образца, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной

комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает:

1) Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень программ профессиональной подготовки, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (свидетельства государственного образца специальных коррекционных школ);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим порядком, в электронной форме;

2) Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой программе профессиональной подготовки, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области по каждой программе профессиональной подготовки, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой программе профессиональной подготовки по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе профессиональной подготовки и конкурсе.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

При приеме документов техникум обеспечивает абитуриенту квалифицированную консультацию по всем вопросам, связанным с подачей заявления и предоставлении необходимых документов.

Прием в техникум для обучения по программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению поступающих на общедоступной основе. Поступающий может подать заявление на несколько программ профессиональной подготовки. Прием в техникум по программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее **20 июня**.

Прием заявлений в техникум на очную форму обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 1 октября текущего года**.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

1) Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии.

2) Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации” ;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ “О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом”;

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ “Об электронной подписи”, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ “Об информации, информационных технологиях и о защите информации”, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ “О связи” или через Портал государственных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>). При направлении

документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящим порядком.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные учреждением медико-социальной экспертизы.

Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- программа(ы) профессиональной(ых) подготовки(ок), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- обучение по программе профессиональной подготовки впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с возможностью рейтингового учета результатов освоения поступающими образовательной программы специальных коррекционных школ, отраженных в представленном подлиннике документа об образовании в случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте техникума, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий образовательной организацией.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

Лица, поступающие на очную форму обучения, представляют оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 15 августа (до 16.00 ч. по мск.).

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии образовательного учреждения).

Личные дела поступающих хранятся в техникуме в течение шести месяцев с момента начала приема документов.