дата заседания 14.01.2023 г.

Комиссия по противодействию коррупции В составе: Викторович О.Н., председатель; Новикова Е.П., заместитель председателя; Кухтина Е.В., секретарь; Богудинова Е.А., член комиссии.

#### ПРИСУТСТВУЮТ:

Викторович О.Н., председатель; Новикова Е.П., заместитель председателя; Кухтина Е.В., секретарь; Богудинова Е.А., член комиссии.

### ПОВЕСТКА:

- 1.Об итогах выполнения плана противодействия коррупции на 2022 год.
- 2. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год.
- 3. Обзор законодательных актов в сфере противодействия коррупции.
- 4.О результатах деятельности за 2022 год и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.
- 5.План-график закупок на 2023 год.

## выступили:

По 1 вопросу слушали ВИКТОРОВИЧ О.Н. Предложила признать итоги работы за 2022 год удовлетворительными.

Количество голосов «за» - 4, «против» - 0, «воздержался» - 0.

РЕШИЛИ: План противодействия коррупции на 2022 год выполнен полностью. Фактов коррупции не выявлено.

По 2 вопросу слушали ВИКТОРОВИЧ О.Н. Предложила утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на период с 01.01.2023 год по 31.12.2023 год Количество голосов «за» - 4, «против» - 0, «воздержался» - 0.

РЕШИЛИ: Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2023 год и разместить на официальном сайте.

По 3 вопросу слушали КУХТИНУ Е.В. Провела обзор законодательных актов в сфере противодействия коррупции международного, федерального и регионального значения. Количество голосов «за» - 4, «против» - 0, «воздержался» - 0.

РЕШИЛИ: В своей работе руководствоваться нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции и довести до сведения всех участников образовательного процесса имеющиеся законодательные акты в сфере противодействия коррупции.

По 4 вопросу слушали БОГУДИНОВУ Е.А. Довела до сведения собравшихся сведения о результатах деятельности учреждения и использовании закрепленного имущества. Количество голосов «за» - 4, «против» - 0, «воздержался» - 0.

РЕШИЛИ: Признать результаты деятельности за 2022 год удовлетворительными.

По 5 вопросу слушали КУХТИНУ Е.В. довела до сведения собравшихся, что план-график формируется ежегодно на один год после утверждения учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности. Размещается на портале в течение десяти рабочих дней. Все закупки осуществляются в соответствии с информацией, включённой в план-график. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не осуществлялись.

Количество голосов «за» - 4, «против» - 0, «воздержался» - 0. РЕШИЛИ: На сайте образовательного учреждения разместить план-график на 2023 год.

\_ Викторович О.Н. -Кухтина Е.В.

momo no

дата заседания 20.06.2023 г.

Комиссия по противодействию коррупции В составе: Викторович О.Н., председатель; Новикова Е.П., заместитель председателя; Кухтина Е.В., секретарь; Богудинова Е.А., член комиссии.

## ПРИСУТСТВУЮТ:

Викторович О.Н., председатель; Новикова Е.П., заместитель председателя; Кухтина Е.В., секретарь; Богудинова Е.А., член комиссии.

### ПОВЕСТКА:

- 1. О внесении изменений в положение о стимулирующих выплатах.
- 2. Оценка вакансии рабочих мест и ставок.
- 3. О целевом использовании приобретённого и полученного оборудования.
- 4. О рассмотрении договоров с сотрудниками на наличие в них стандартной антикоррупционной оговорки.

#### ВЫСТУПИЛИ:

По 1 вопросу слушали ВИКТОРОВИЧ О.Н. Предложила рассмотреть проект изменений в Положение о выплатах стимулирующего характера работникам ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического колледжа на общем собрании трудового коллектива Количество голосов «за» - 4, «против» - 0, «воздержался» - 0.

РЕШИЛИ: Рассмотреть проект Положения о выплатах стимулирующего характера работникам ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического колледжа в новой редакции на общем собрании трудового коллектива.

По 2 вопросу слушали БОГУДИНОВУ Е.А. Сообщила о наличии вакансий преподавателя математики, английского языка и временной ставки заместителя директора по УР. Количество голосов «за» - 4, «против» - 0, «воздержался» - 0.

РЕШИЛИ: На официальном сайте ОУ разместить информацию о наличии вакантных мест.

По 3 вопросу слушали БОГУДИНОВУ Е.А. Сообщила о полученном на ответственное хранение оборудовании.

Количество голосов «за» - 4, «против» - 0, «воздержался» - 0.

РЕШИЛИ: Принять оборудование на ответственное хранение.

По 4 вопросу слушали КУХТИНУ Е.В. Сообщила, что в договорах с сотрудниками имеется антикоррупционная оговорка, при приёме на работу сотрудники знакомятся с Антикоррупционной политикой.

Количество голосов «за» - 4, «против» - 0, «воздержался» - 0.

РЕШИЛИ: Антикоррупционную оговорку оставить в прежней редакции.

Викторович О.Н. Кухтина Е.В.

дата заседания 16.09.2023 г.

Комиссия по противодействию коррупции в СОСТАВЕ:

Викторович О.Н., председатель;

Новикова Е.П., заместитель председателя;

Кухтина Е.В., секретарь;

Богудинова Е.А., член комиссии.

### ПРИСУТСТВУЮТ:

Викторович О.Н., председатель;

Новикова Е.П., заместитель председателя;

Кухтина Е.В., секретарь;

Богудинова Е.А., член комиссии.

### ПОВЕСТКА:

- 1. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.
- 2. Проведение конкурса среди учащихся на лучший рисунок антикоррупционной направленности.
- 3. Утверждение мероприятий посвященному Международному дню борьбы с коррупцией.
- 4. Проведение круглого стола с администрацией колледжа и родительской общественностью.

По 1 вопросу слушали ВИКТОРОВИЧ О.Н. Предложила напомнить сотрудникам учреждения о возможности привлечения к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.

Количество голосов «за» - 4, «против» - 0, «воздержался» - 0.

РЕШИЛИ: Поднять тему о возможном привлечении к дисциплинарной ответственности работников колледжа при неисполнении обязанностей по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.

По 2 вопросу слушали НОВИКОВУ Е.П. Предложила провести конкурс среди учащихся на лучший рисунок антикоррупционной направленности Количество голосов «за» - 4, «против» - 0, «воздержался» - 0.

РЕШИЛИ: Провести конкурс на лучший рисунок в библиотеке колледжа.

По 3 вопросу слушали ВИКТОРОВИЧ О.Н. Предложила провести ряд мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией:

- оформление стенда;
- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».
- обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа на общем собрании коллектива.

Количество голосов «за» - 4, «против» - 0, «воздержался» - 0.

## РЕШИЛИ:

- оформить тематический стенд;
- провести классные часы и родительские собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;
- запланировать обсуждение темы коррупции среди работников колледжа на общем собрании коллектива;
- провести мероприятия посвященные Международному дню борьбы с коррупцией.

По 4 вопросу слушали ВИКТОРОВИЧ О.Н. предложила проведение круглого стола с участием помощника прокурора, администрацией колледжа и родительской общественностью по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика колледжа». Количество голосов «за» - 4, «против» - 0, «воздержался» - 0.

РЕШИЛИ: Провести круглый стол с участием помощника прокурора в ноябре 2023 года.

Викторович О.Н. Кухтина Е.В.

дата заседания 16.12.2023 г.

Комиссия по противодействию коррупции в COCTABE: Викторович О.Н., председатель; Новикова Е.П., заместитель председателя;

Кухтина Е.В., секретарь;

Богудинова Е.А., член комиссии.

### ПРИСУТСТВУЮТ:

Викторович О.Н., председатель; Новикова Е.П., заместитель председателя Кухтина Е.В., секретарь; Богудинова Е.А., член комиссии.

## ПОВЕСТКА:

- 1 Об итогах выполнения плана противодействия коррупции на 2023 год.
- 2 Утверждение плана работы и увеличение состава комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.
- 3 Обзор законодательных актов в сфере противодействия коррупции и внесение изменений в локальные акты колледжа.
- 4 О результатах деятельности за 2023 год и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.
- 5 План-график закупок на 2024 год.

### ВЫСТУПИЛИ:

По 1 вопросу слушали ВИКТОРОВИЧ О.Н. Предложила признать итоги работы за 2023 год удовлетворительными.

Количество голосов «за» - 4, «против» - 0, «воздержался» - 0.

РЕШИЛИ: План противодействия коррупции на 2023 год выполнен полностью. Фактов коррупции не выявлено.

По 2 вопросу слушали ВИКТОРОВИЧ О.Н. Предложила утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на период с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года и увеличить количество членов комиссии, дополнив перечень следующими должностями:

- заведующий хозяйством;
- заведующий столовой;
- бухгалтер;
- заместитель директора по ПО;
- ведущий специалист по социальным вопросам;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- старшая дежурная общежития;
- представитель учредителя (по согласованию).

Количество голосов «за» - 4, «против» - 0, «воздержался» - 0.

РЕШИЛИ: Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2024 год. Включить в состав комиссии следующие должности.

По 3 вопросу слушали КУХТИНУ Е.В. Провела обзор законодательных актов в сфере противодействия коррупции международного, федерального и регионального значения. Представила новые методические рекомендации.

Количество голосов «за» - 4, «против» - 0, «воздержался» - 0.

РЕШИЛИ: В своей работе руководствоваться нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции и довести до сведения всех участников образовательного процесса имеющиеся законодательные акты в сфере противодействия коррупции. Внести изменения в локальные акты колледжа.

По 4 вопросу слушали БОГУДИНОВУ Е.А. Довела до сведения собравшихся сведения о результатах деятельности учреждения и использовании закрепленного имущества. Количество голосов «за» - 4, «против» - 0, «воздержался» - 0.

РЕШИЛИ: Признать результаты деятельности учреждения удовлетворительными, использование имущества целесообразным.

По 5 вопросу слушали КУХТИНУ Е.В. довела до сведения собравшихся, что план-график формируется ежегодно на один год после утверждения учредителем плана финансовохозяйственной деятельности. Размещается на портале в течение десяти рабочих дней. Все закупки осуществляются в соответствии с информацией, включённой в план-график. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не осуществлялись.

Количество голосов «за» - 4, «против» - 0, «воздержался» - 0.

РЕШИЛИ: Признать деятельность в сфере закупок удовлетворительной.

Викторович О.Н. Кухтина Е.В.