

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОШЕХОНСКИЙ АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО ПАПК
О.Н. Викторович
«31» августа 2023 года

ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ (ССТВ)
на 2023-2024 учебный год

г. Пошехонье

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Составление плана работы ССТВ на 2023-2024 учебный год.	до 1 сентября	руководитель ССТВ
2	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022, 2023 года выпуска.	в течение года	руководитель ССТВ
3	Заполнение отчетов координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования.	в течение года	руководитель ССТВ
4	Организация встреч студентов с представителями ВУЗов по информированию о возможностях продолжение образования.	в течение года	руководитель ССТВ
5	Создание и ведение баз портфолио для портала Rgfojump.ru, платформы Профстажировка 2.0 Оказание помощи студентам в составлении портфолио.	в течение года	кураторы
6	Организация консультационной работы со студентами по профориентации, трудоустройству и временной занятости студентов.	в течение года	руководитель ССТВ
7	Составление и ведение базы трудоустройства выпускников в течение двух лет после окончания колледжа.	в течение года	руководитель ССТВ
8	Организация просмотров презентаций предприятий об условиях трудоустройства студентами выпускниками	еженедельно	кураторы
2. Информационная деятельность			
9	Размещение актуальной информации о деятельности ССТВ: - на сайте колледжа информации для студентов, работодателей, методических материалов и др.; - в социальной сети в группе «В контакте» вакансий от работодателей; - на информационном стенде колледжа	в течение года	руководитель ССТВ
10	Формирование банка данных о вакансиях рабочих мест предприятий — работодателей.	в течение года	руководитель ССТВ
3. Взаимодействие с работодателем			
11	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями, предприятиями ОПК, и организациями города Пошехонья, Пошехонского района и Ярославской области.	в течение года	руководитель ССТВ
12	Организация стажировок, практик, экскурсий на предприятия, предприятия ОПК и в организации Ярославской области.	в течение года	руководитель ССТВ

13	Организация встреч с потенциальными работодателями предприятий, предприятий ОПК и организаций Ярославской области.		руководитель ССТВ
14	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации, квалификационных экзаменов, конкурсов профессионального мастерства, формированию тем ВКР, согласованию рабочих программ практик, изменение графика учебных, производственных, преддипломных практик в соответствии с запросами предприятий	в течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ПО
4. Профессиональная работа			
15	Участие в мероприятиях на базе колледжа: - профессиональных проб для школьников; - «Днях открытых дверей»; - «Днях профессионального образования».	в течение года	руководитель ССТВ
16	Проведение ярмарок вакансий для студентов на базе колледжа.	в течение года	руководитель ССТВ
5. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями			
17	Участие в мероприятиях различных уровней по содействию трудоустройства: - ярмарках вакансий; - конкурсных мероприятиях; - информационных встречах.	в течение года	руководитель ССТВ
18	Сбор информации о студентах, состоящих на учете в Центре занятости населения г. Пошехонье	в течение года	руководитель ССТВ
19	Предоставление отчетов по запросу Министерства образования Ярославской области, Центра опережающей профессиональной подготовки и др.	в течение года	руководитель ССТВ

Заместитель директора
по производственному обучению

А.С.

А.С. Соколова