

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОШЕХОНСКИЙ
АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж)

ПРИКАЗ № 327

03.09.2024 г.

Об организации социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 01 сентября по 01 октября 2024 года информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся и мотивационную работу с обучающимися в целях повышения активности участия и снижения количества отказов от социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся.

2. Провести в период с 15 сентября по 16 октября 2024 года социально-психологическое тестирование обучающихся.

3. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в составе:

- Новикова Елена Павловна - заместитель директора по учебной работе;
- Белякова Наталия Александровна - социальный педагог;
- Николаева Дарья Александровна - преподаватель;
- Большакова Елена Владимировна - документовед.

4. Комиссии по организации социально-психологического тестирования обучающихся разработать и утвердить дорожную карту по сопровождению социально-психологического тестирования (СПТ).

5. Назначить ответственными за:

- проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками по проведению социально-психологического тестирования в образовательной организации – Николаева Д.А., Белякову Н.А.;

- проведение совещаний с педагогическими работниками, родителями, классных часов – Николаева Д.А.; занятий с обучающимися в группах и индивидуального консультирования – Белякову Н.А.;

- составление расписания проведения социально-психологического тестирования обучающихся – Новикову Е.П.;

- организацию сбора поименных списков обучающихся, составление итогов получения от обучающихся либо их родителей (законных представителей) информированных согласий на участие в социально-психологическом тестировании – кураторов групп Чебурахин З.Ф., Мосунов В.Ю., Цареву Т.А., Смирнову Т.И., Орлову Е.Ю., Иванову В.Б., Кукушкину Т.А., Козлову Л.Ю., Холманова В.Н., Белякову Н.А., Николаева Д.А., Туркину И.А., Чебогову С.А., Вахрамееву Д.Н., Яблокову А.А., Емельянову С.А., Красильникову А.Г., Кругликов О.В., Слатину А.Н., Кухнину Е.В., Смирнову Н.С.;

- осуществление контроля за соблюдением сроков и принципов добровольности, конфиденциальности, прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей при проведении тестирования – Николаеву Д.А.;

- размещение информации по проведению социально-психологического тестирования в образовательной организации – Большакову Е.В.;

- анализ результатов социально-психологического тестирования в образовательной организации – Белякову Н.А.;

- организацию в образовательной организации системной профилактической работы с учетом полученных результатов исследования – Николаеву Д.А., корректировку и реализацию планов профилактической работы – Белякову Н.А.;

- организацию работы с детьми из группы риска с целью разработки/корректировки и реализации индивидуально ориентированной программы профилактики и коррекции рискованного поведения – Белякову Н.А.;

- предоставление отчета о проведенной профилактической работе – Белякову Н.А.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Викторovich