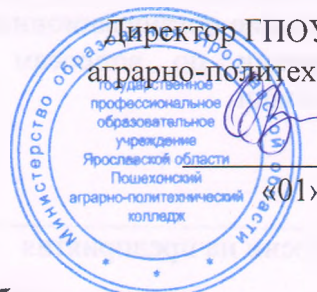


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОШЕХОНСКИЙ АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГПОУ ЯО Пошехонского
аграрно-политехнического колледжа

О.Н. Викторович

«01» сентября 2025 года

План работы

Центра карьеры ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического
колледжа на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1	Составление плана работы ЦК на 2025-2026 учебный год.	до 1 сентября	руководитель ЦК
2	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2023, 2024, 2025 года выпуска.	в течение года	руководитель ЦК
3	Предоставление отчетов и информации по занятости выпускников (Министерство образования, центр «Ресурс», ЦОПП и др.)	в течение года по запросу	руководитель ЦК
4	Размещение/обновление баз портфолио для портала Profiojump.ru. Оказание помощи студентам в составлении портфолио.	в течение года	кураторы
5	Участие в мероприятии на базе колледжа: - профессиональных проб для школьников; - «Днях открытых дверей»;	в течение года	руководитель ЦК
6	Встречи с работодателями по вопросам трудоустройства	в течение года	руководитель ЦК
7	Работа в ЕПЦ «Работа России» по вопросам организации производственных практик и целевого обучения	в течение года	руководитель ЦК специалист отдела кадров
8	Курирование регистрации обучающихся в ЕПЦ «Работа России»	в течение года	руководитель ЦК кураторы
9	Предоставление отчетов и информации о деятельности ЕПЦ «Работа России»	в течение года	руководитель ЦК
10	Размещение/обновление портфолио на сайте ФКЦ ОПК	в течение года	руководитель ЦК кураторы
11	Предоставление отчетов и информации по работе ФКЦ ОПК	в течение года по запросу	руководитель ЦК

12	Ведение на сайте колледжа раздела Центра карьеры	в течение года	руководитель ЦК
13	Размещение актуальной информации о деятельности ЦК: - в социальной сети в группе «В контакте» вакансий от работодателей; - на информационном стенде колледжа	в течение года	руководитель ЦК
14	Проведение организационных собраний со студентами по вопросам практической подготовки	в течение года в соответствии с графиком учебного процесса	руководитель ЦК руководители практик
15	Экскурсии на предприятия	в течение года	руководитель ЦК
16	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов	в течение года	руководитель ЦК кураторы
17	Организация стажировок, практик, экскурсий на предприятия, предприятия ОПК и в организации Ярославской области.	в течение года	руководитель ЦК
18	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и учреждениями на организацию практической подготовки и дальнейшего трудоустройства	в течение года	руководитель ЦК
19	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации, в том числе демонстрационных экзаменов и квалификационных экзаменов	в течение года в соответствии с графиком учебного процесса	руководитель ЦК зам.директора по УР
20	Мониторинг предварительного трудоустройства выпускников 2026 г.	май-июнь	руководитель ЦК кураторы
21	Сбор информации о студентах, состоящих на учете в Центре занятости населения г. Пошехонье	в течение года	руководитель ЦК
22	Сбор информации о студентах, состоящих на учете в Центре занятости населения г. Пошехонье	в течение года	руководитель ЦК

Руководитель Центра карьеры

Соколова

А.А. Соколова