

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОШЕХОНСКИЙ АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ЯО Пошехонского  
аграрно-политехнического колледжа



О.Н. Викторович

«24» января 2025 года

ПЛАН РАБОТЫ

ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

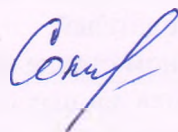
на 2024-2025 учебный год

г. Пошехонье

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Составление плана работы ЦК на 2024-2025 учебный год.	до 1 сентября	руководитель ЦК
2	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2023, 2024 года выпуска.	в течение года	руководитель ЦК
3	Заполнение отчетов координационно-аналитического центра карьеры выпускников учреждений профессионального образования.	в течение года	руководитель ЦК
4	Организация встреч студентов с представителями ВУЗов по информированию о возможностях продолжение образования.	в течение года	руководитель ЦК
5	Создание и ведение баз портфолио для портала Rgfojump.ru, платформы Профстажировка 2.0 Оказание помощи студентам в составлении портфолио.	в течение года	кураторы
6	Организация консультационной работы со студентами по профориентации, трудоустройству и временной занятости студентов.	в течение года	руководитель ЦК
7	Составление и ведение базы трудоустройства выпускников в течение двух лет после окончания колледжа.	в течение года	руководитель ЦК
8	Организация просмотров презентаций предприятий об условиях трудоустройства студентами выпускниками	еженедельно	кураторы
<b>2. Информационная деятельность</b>			
9	Размещение актуальной информации о деятельности ЦК: - на сайте колледжа информации для студентов, работодателей, методических материалов и др. ; - в социальной сети в группе «В контакте» вакансий от работодателей; - на информационном стенде колледжа	в течение года	руководитель ЦК
10	Формирование банка данных о вакансиях рабочих мест предприятий — работодателей.	в течение года	руководитель ЦК
<b>3. Взаимодействие с работодателем</b>			
11	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями, предприятиями ОПК, и организациями города Пошехонья, Пошехонского района и Ярославской области.	в течение года	руководитель ЦК
12	Организация стажировок, практик, экскурсий на предприятия, предприятия ОПК и в организации Ярославской области.	в течение года	руководитель ЦК

13	Организация встреч с потенциальными работодателями предприятий, предприятий ОПК и организаций Ярославской области.		руководитель ЦК
14	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации, квалификационных экзаменов, конкурсов профессионального мастерства, формированию тем ВКР, согласованию рабочих программ практик, изменение графика учебных, производственных, преддипломных практик в соответствии с запросами предприятий	в течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ПО
4. Профессиональная работа			
15	Участие в мероприятиях на базе колледжа: - профессиональных проб для школьников; - «Днях открытых дверей»; - «Днях профессионального образования».	в течение года	руководитель ЦК
16	Проведение ярмарок вакансий для студентов на базе колледжа.	в течение года	руководитель ЦК
5. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями			
17	Участие в мероприятиях различных уровней по содействию трудоустройства: - ярмарках вакансий; - конкурсных мероприятиях; - информационных встречах.	в течение года	руководитель ЦК
18	Сбор информации о студентах, состоящих на учете в Центре занятости населения г. Пошехонье	в течение года	руководитель ЦК
19	Предоставление отчетов по запросу Министерства образования Ярославской области, Центра опережающей профессиональной подготовки и др.	в течение года	руководитель ЦК

Заместитель директора  
по производственному обучению



А.А. Соколова