ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОШЕХОНСКИЙ АГРАРНО- ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

По специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Очной формы обучения получения образования на базе основного общего образования

Пошехонье 2015 г.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» предполагает освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) (срок обучения на базе основного общего образования 2г.10 мес.) с присвоением квалификации «Специалист страхового дела».

Рабочая программа ОПОП по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»разработана на основе ФГОС по данной специальности СПО и является инструментом внедрения ФГОС в образовательную практику.

В рабочей программе представлены следующие циклы программ:

-рабочих программ учебных дисциплин базового общеобразовательного цикла;

- рабочих программ учебных дисциплин гуманитарного и социально- экономического цикла;

- рабочих программ учебных дисциплин математического и общего естественно- научного цикла;

- рабочих программ учебных обще профессиональных дисциплин;

- рабочих программ профессиональных модулей.

Аннотации рабочих программ приведены ниже и размещены согласно циклам ОПОП.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДБ.00** | **Базовые общеобразовательные дисциплины** |
| ОДБ.01 | Русский язык |
| ОДБ.02 | Литература |
| ОДБ.03 | Иностранный язык |
| ОДБ.04 | История |
| ОДБ.05 | Обществознание |
| ОДБ.06 | География |
| ОДБ.07 | Естествознание |
| ОДБ.08 | Физическая культура |
| ОДБ.09 | ОБЖ |
| ОДБ.10 | Математика |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественно- научный цикл** |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информатика и информационно- коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет в страховых организациях |
| ОП.08 | Налоги и налогообложение |
| ОП.09 | Аудит страховых организаций |
| ОП.10 | Страховое дело |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности |
| **Профессиональные модули** |
| **ПМ.01** | **Реализация различных технологий розничных продаж в страховании** |
| МДК.01.01 | Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям) |
| МДК.01.02 | Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям) |
| МДК.01.03 | Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям) |
| УП.01 | Учебная практика |
| **ПМ.02** | **Организация продаж страховых продуктов** |
| МДК.02.01 | Планирование и организация продаж в страховании |
| МДК.02.02 | Анализ эффективности продаж (по отраслям) |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| **ПМ.03** | **Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)** |
| МДК 03.01 | Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям) |
| МДК.03.02 | Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям) |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| **ПМ.04** | **Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)** |
| МДК.04.01 | Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям) |
| МДК.04.02 | Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям) |
| МДК.04.03 | Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям) |
| ПП.04 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| **ПМ.05** | **Выполнение работ по профессии "Агент страховой"** |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии "Агент страховой" |
| УП.05 | Учебная практика |
| **ПДП** | **Преддипломная практика** |

**Аннотация РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.01 "Русский язык"**

 **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО - 38.02.02  Страховое дело (по отраслям), по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

- дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* **осуществлять** речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
* **анализировать** языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
* **проводить** лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
* **извлекать** необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
* **применять** в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
* **соблюдать** в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
* **соблюдать** нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

* **связь** языка с истории и культуры русского и других народов;
* **смысл** понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
* **основные** единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
* **орфоэпические**, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения дисциплины студент должен сформировать элементы общих компетенций, включающих в себя способность:

* ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
* ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
* ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
* ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
* ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
* ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
* ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).
* ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 117 часов, в том числе:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

 самостоятельной работы студента 39 часов.

**2.Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Введение

Раздел 2. Язык и речь. Функциональные стили речи

Раздел 3. Лексика и фразеология.

Раздел 4. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Раздел 5.Морфемика, словообразование, орфография

Раздел 6. Морфология и орфография. Самостоятельные части речи

Раздел 7. Морфология и орфография. Служебные части речи.

Раздел 8. Синтаксис и пунктуация.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.03. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)»

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальностям СПО

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям, по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление

- 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление

-35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, по укрупненной группе специальностей 35.00.00 Сельское хозяйство, лесное и рыбное хозяйство

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** - дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

**дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

***речевая компетенция*** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

***языковая компетенция*** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

***социокультурная компетенция*** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

***компенсаторная компетенция* –** дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

***учебно-познавательная компетенция* –** развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

***развитие и воспитание*** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределениюв отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Бухгалтер / специалист страхового дела должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с руководством, коллегами, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды ( подчинённых) за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

говорение:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование:

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение:

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь:

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал:идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО;

 **Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.**

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

 самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

**Тематический план учебной дисциплины ОДБ. 03.«Иностранный язык (немецкий)»**

Вводно­ - коррективный курс.

**Раздел 1.**

Основной модуль

**Тема 1.1.**

Повседневная жизнь, условия жизни.

**Тема 1.2.**

Дружба, любовь, межличностные отношения.

**Тема 1.3.**

Человек, здоровье, спорт.

**Тема 1.4.**

Навыки общественной жизни (повседневное поведение).

**Тема 1.5.**

Город /деревня, инфраструктура.

**Тема 1.6.**

Природа и человек

**Тема 1.7.**

Научно-технический прогресс

**Тема 1.8.**

Молодежь в со­временном мире. Досуг.

**Тема 1.9.**

Новости, средства массовой информации.

**Тема 1.10.**

Страны изучаемо­го языка.

**Тема 1.11.**

Моя Родина - Рос­сия

(путешествие по России).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОДБ.05 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основефедерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), профессионального стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО):

080114 «Экономика и бухгалтерский учет»

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж

Разработчик: Орлов Николай Александрович – преподаватель

Рекомендована цикловой комиссией

общеобразовательных дисциплин протокол № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 4 |
| 1. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 7 |
| 1. условия реализации учебной дисциплины
 | 10 |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины
 | 12 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Обществознание**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 080114  Экономика и бухгалтерский учет

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Обществознание» обучающийся должен:

знать/понимать

* биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
* тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
* необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
* особенности социально-гуманитарного познания;

уметь

* характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
* анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
* объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
* раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
* осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
* оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
* формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
* подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
* применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

* успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
* совершенствования собственной познавательной деятельности;
* критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
* решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;
* ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
* предвидения возможных последствий определенных социальных действий;
* оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;

реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей; осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением. В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

 самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

 ОДБ. 06 ГЕОГРАФИЯ

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «География» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии   начального профессионального образования гуманитарного профиля

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессии социально – экономического профиля

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

 В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* **определять и сравнивать** по разным источникам информации гео­графические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
* оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
* **применять** разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;
* **составлять** комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, моде­ли, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
* **сопоставлять** географические карты различной тематики;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

* основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
* особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и ди­намику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
* географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социаль­но-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
* особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 39 часа;

самостоятельной работы обучающихся 19 часов.

 **5.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Раздел 1. Общая характеристика мира

Раздел 2 Региональная характеристика мира

Раздел 3 Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОДБ.07** **Естествознание**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностей СПО социально-экономического профиля.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

* **освоение знаний** о современной естественнонаучной картине мира и
методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и
достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на
развитие техники и технологий;
* **овладение умениями применять полученные знания** для объяснения
явлений окружающего мира, восприятия информации естественно­
научного и специального (профессионально значимого) содержания,
получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-
популярной литературы;
* **развитие** интеллектуальных, творческих способностей и критического
мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа
явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;
* **воспитание** убежденности в возможности познания законов природы и
использования достижений естественных наук для развития
цивилизации и повышения качества жизни;
* **применение естественно - научных знаний в профессиональной
деятельности и повседневной жизни** для обеспечения безопасности
жизнедеятельности; грамотного использования современных
технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Программа включает в себя три основных раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью: «Физика», «Химия с основами экологии», «Биология с основами экологии» для учреждений СПО, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по профессиям социально-экономического профиля.

Заметное место в программе занимают интегрирующие, межпредметные идеи и темы. Это, в первую очередь, содержание, освещающее естественнонаучную картину мира, атомно-молекулярное строение вещества, превращение энергии, человека как биологический организм и с точки зрения его химического состава, а также вопросы экологии.

В программе для социально-экономического профиля представлены дидактические единицы, при изучении которых акцентируется внимание на жизненно важных объектах природы и организме человека. Это вода и атмосфера, которые рассматриваются с точки зрения химических состава и свойств, их значения для жизнедеятельности людей («Химия с элементами экологии»). Это разделы, посвященные человеческому организму: важнейшие химические соединения в организме («Химия с элементами экологии»), системы органов, их функции, охрана здоровья, профилактика заболеваний и вредных привычек («Биология с элементами экологии»). Уделяется внимание более глубокому изучению темы «Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности», вопросам экологического содержания.

В программе теоретические сведения дополняются демонстрациями, лабораторными опытами и практическими работами.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной
образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный
цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам
освоения учебной дисциплины:**

**В** результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

**приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих:** существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль

ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

**объяснять прикладное значение важнейших достижений в области**

**естественных наук** для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

**выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы** на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

**работать с естественнонаучной информацией,** содержащейся в сообщениях СМИ, интернет - ресурсах, научно-популярной литературе:

владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации

**использовать приобретенные знания и умения в практической**

**деятельности и повседневной жизни** для: оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений; энергосбережения;

безопасного использования материалов и химических веществ в быту;

профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;

осознанных личных действий по охране окружающей среды.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать** **смысл понятий:** естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, самоорганизация;

**вклад великих ученых** в формирование современной естественнонаучной картины мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать элементы компетенций ОК 1 – ОК 9.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 175 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов; самостоятельная работа обучающегося 58 час.

**5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1.Физика Раздел 2 Химия с элементами экологии Раздел 3Биология с элементами экологии

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОДБ.08 Физическая культура**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

- дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы ЗОЖ.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

**1.5. Содержание учебной дисциплины:**

РАЗДЕЛ 1. Лёгкая атлетика.

РАЗДЕЛ 2. Гимнастика.

РАЗДЕЛ 3. Лыжная подготовка.

РАЗДЕЛ 4. Спортивные игры (баскетбол, волейбол).

**Аннотация РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.09 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям, по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общеобразовательные дисциплины.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
* потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
* основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
* порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
* состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
* основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
* основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
* требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
* предназначение, структуру и задачи РСЧС;
* предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
* оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;
* **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**:
* для ведения здорового образа жизни;
* оказания первой медицинской помощи;
* развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
* вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

В результате освоения дисциплины студент должен сформировать элементы общих компетенций, включающих в себя способность:

* ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
* ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
* ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
* ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
* ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
* ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
* ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).
* ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

 самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

1. **Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Введение

Раздел 2. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Раздел 3. Государственная система обеспечения безопасности

 Тема 3.1 Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

 Тема 32 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

 Тема 3.3 Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.

 Раздел 4. Основы обороны государства и воинская обязанность

 Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России.

 Тема 4.2 Организационная структура Вооруженных Сил

 Тема 4.3 Воинская обязанность

 Тема 4.4 Военнослужащий – защитник своего Отечества.

 Тема 4.5 Как стать офицером Российской армии

 Тема 4.6 Боевые традиции Вооруженных Сил России.

 Тема 4.7 Символы воинской чести.

 Тема 4.8 Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОДП.01 Математика**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностей СПО 38.02.01  Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям, по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление), 38.02.02  Страховое дело (по отраслям, по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

* **формирование представлений** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
* **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
* **овладение математическими знаниями и умениями,** необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
* **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» студент должен

**знать/понимать**:

* значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
* значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
* универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
* вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

**АЛГЕБРА**

**уметь**:

* выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
* находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
* выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**:

* для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

**Функции и графики**

**уметь**:

* вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
* определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
* строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
* использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**:

* для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.

**Начала математического анализа**

**уметь**:

* находить производные элементарных функций;
* использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
* применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
* вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

* решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.

**Уравнения и неравенства**

**уметь**:

* решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
* использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
* изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
* составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

* для построения и исследования простейших математических моделей.

**КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ**

**уметь**:

* решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
* вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**:

* для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;
* анализа информации статистического характера.

**ГЕОМЕТРИЯ**

**уметь:**

* распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
* описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
* анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
* изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
* строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
* решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
* использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
* проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**:

* для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;
* вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать элементы компетенций ОК 1 – ОК 9.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

 максимальная учебная нагрузка обучающегося 435 часа, в том числе:

 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 290 часов;

 самостоятельная работа обучающегося 145 часов.

**5. Содержание учебной дисциплины**

Введение

Раздел 1. Развитие понятия о числе

Раздел 2.Корни, степени и логарифмы

Раздел 3. Прямые и плоскости в пространстве

Раздел 4. Элементы комбинаторики

Раздел 5. Декартовы координаты и векторы в пространстве

Раздел 6. Основы тригонометрии

Раздел 7.Функции, их свойства и графики

Раздел 8. Многогранники

Раздел 9. Тела и поверхности вращения

Раздел 10. Начала математического анализа

Раздел 11. Измерения в геометрии

Раздел 12.Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики

Раздел 13.Уравнения и неравенства

Государственное Профессиональное образовательное учреждение Ярославской области

Пошехонский аграрно-политехнический колледж

 Утверждаю

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С.Вахрамеева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

2015 г

 Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основефедерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), профессионального стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 38.02.02 «Страховое дело»(по укрупненной группе специальностей 38.00.00 « Экономика и управление»)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно- политехнический колледж

Разработчик:

Туркина Ирина Юрьевна, преподаватель основ философии

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

*указать наименование комиссии* протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015

**СОДЕРЖАНИЕ**

 **стр.**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4**

 **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ 6**

 **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 12**

 **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 14**

 **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

* 1. **Область применения программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 «Страховое дело»(по укрупненной группе специальностей 38.00.00 « Экономика и управление»)

 Рабочая программа может быть использована образовательными учреждениями среднего профессионального и высшего профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

 Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ. О1.)

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам**

 **освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;

- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;

- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картины мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

 Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины «Основы философии»:**

 Максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**1.5 Тематический план программы**

Раздел 1.

Предмет философии

 и ее история

Тема 1.1 Основные понятия и предмет философия

Тема 1.2 Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3.

Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4 Современная философия

Раздел 2.

Структура и основные

направления философии

Тема 2.1

Методы философии

и ее внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и теории познания

Тема 2.3. Этика и социальная философия

Тема 2.4.

Место философии

В духовной культуре и ее значение

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)»

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3 по специальности

- 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

**дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

***речевая компетенция*** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

***языковая компетенция*** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

***социокультурная компетенция*** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

***компенсаторная компетенция* –** дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

***учебно-познавательная компетенция* –** развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

**развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределениюв отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы:

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

говорение:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование:

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение:

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь:

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать понимать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности;

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал:идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с руководством, коллегами, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды ( подчинённых) за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

 **Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.**

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часов, в том числе:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

 самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ. 03.«Иностранный язык (немецкий)»**

**Раздел 2.** Профессионально направленный модуль.

**Тема 2.1.**

Выбор профессии. Профессии и специальности.

**Тема 2.2.**

Профессиональное обучение в Германии и России.

**Тема 2.3.**

 Моя учёба в колледже.

**Тема 2.4.**

Мой колледж.

**Тема 2.5.**

Введение в экономическую теорию*.*

**Тема 2.6.**

Сущность и задачи экономики***.***

**Тема 2.7.**

Потребность. Спрос. Предложение.

**Тема 2.8.**

Товары. Виды товаров.

**Тема 2.9.**

Экономические науки.

**Тема 2.10.**

Рыночная экономика

**Тема 2.11.**

Централизованная экономика.

**Тема 2.12.**

Рынок. Цена и ценообразование.

**Тема 2.13.**

Банки, финансовые расчёты

**Тема 2.14.**

Корпоративное устройство

**Тема 2.15.**

Деловая переписка.

**Тема 2.16.**

Реклама.

**Тема 2.17.**

Экономика Германии.

**Тема 2.18.**

Развитие мировой экономики.

**Тема 2.19.**

Виды страхования в Германии.

**Тема 2.20.**

Жизнь и труд 21. века.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОДБ.08 Физическая культура**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

- дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы ЗОЖ.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

**1.5. Содержание учебной дисциплины:**

РАЗДЕЛ 1. Лёгкая атлетика.

РАЗДЕЛ 2. Гимнастика.

РАЗДЕЛ 3. Лыжная подготовка.

РАЗДЕЛ 4. Спортивные игры (баскетбол, волейбол).

**Аннотация РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дисциплины ОГСЭ.05**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО - 38.02.02  Страховое дело (по отраслям), по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
* анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
* проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
* извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
* создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
* применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
* соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
* создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать/понимать:**

* связь языка и истории, культуры русского и других народов;
* смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
* основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
* орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения дисциплины студент должен сформировать элементы общих компетенций, включающих в себя способность:

* ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
* ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
* ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
* ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
* ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
* ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
* ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).
* ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

 самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

1. **Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Язык и речь

Тема 1.1. Основные единицы языка. Виды речевой деятельности.

Тема 1.2. Русский литературный язык и языковые нормы.

Тема 1.3 Основные требования к речи.

Раздел 2. Фонетика

Тема 2.1. Фонетические единицы языка.Ударение словесное и логическое.

Тема 2.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения

Тема 2.3. Фонетические средства речевой выразительности

Раздел 3. Лексика и фразеология

Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.

Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.

Тема 3.2. Лексика с точки зрения ее употребления.

Тема 3.3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии

Тема 3.4. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.

Раздел 4. Словообразование.

Тема 4.1. Способы словообразования

Тема 4.2. Стилистические возможности словообразования.

Тема 4.3. Словообразование и орфография

Раздел 5. Части речи.

Тема 5.1. Самостоятельные и служебные части речи.

Тема 5.2. Нормативное употребление форм слова

Тема 5.3. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова

Раздел 6. Синтаксис

Тема 6.1. Основные синтаксические единицы.

Тема 6.2. Типы предложений.

Тема 6.3. Основные выразительные средства синтаксиса

Тема 6.4. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи

Раздел 7.Нормы русского правописания.

Тема 7.1. Принципы русской орфографии

Тема 7.2. Принципы русской пунктуации

Тема 7.3. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 Математика**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3 по специальности СПО 38.02.01  Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям, по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление), 38.02.02  Страховое дело (по отраслям, по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в математический и общегуманитарный естественнонаучный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

-основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, линейной алгебры, теории комплексных чисел;

* основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать элементы компетенций ОК 2, 4, 5, 8; ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

 максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 часа, в том числе:

 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 56 часов;

 самостоятельная работа обучающегося 28 часов.

 **5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1.Основные понятия и методы математического анализа

Раздел 2. Дифференциальное интегральное исчисление

Раздел 3. Основные понятия и методы дискретной математики

Раздел 4. Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики Раздел 5. Основные понятия и методы линейной алгебры Раздел 6. Теория комплексных чисел Раздел 7. Прикладные задачи

**ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной**

 **деятельности**

**1. Область применения программы**

 Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 3 по специальности (специальностям) СПО 38.02.02  Страховое дело (по отраслям, по укрупненной группе специальностей 38.00.00Экономика и управление

 Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки рабочих по профессии «Оператор ЭВМ»

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
* создавать презентации;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
* технологию поиска информации в сети Интернет;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

**5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности

Раздел 2. Технические средства информационных технологий.

Раздел 3. Обработка текстовой информации.

Раздел 4.Финансово – экономический анализ в системе электронных таблиц

Раздел 5.Технологии использования систем управления базами данных.

Раздел 6. Электронные презентации.

Раздел 7. Электронные коммуникации.

Раздел 8. Системы автоматизации бухгалтерского учета

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Экономика организации»**

1.1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной

основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 Кассир.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы: дисциплина относится к группе

общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам

освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов

организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности

организации;

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические

показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;

- основные принципы построения экономической системы организации;

- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

- методы оценки эффективности их использования;

- организацию производственного и технологического процессов;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,

показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие

технологии;

- механизмы ценообразования;

- формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы

учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы  | Количество часов  |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | 80 |
| в том числе: курсовое проектированиепрактические занятия контрольные работы  | 401 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)  | 40 |
| в том числе:  индивидуальных заданий  внеаудиторная самостоятельная работа  | 2020 |
| Максимальная учебная нагрузка (всего)  | 120 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |

**ОПД.02 Статистика**

**1. Область применения программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3 по специальности СПО 38.02.02 «Страховое дело» по укрупненной группе специальностей 38.00.00

 Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 Кассир.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

 дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

− собирать и регистрировать статистическую информацию;

− проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

− выполнять расчеты статистических показателей и формулировать

основные выводы;

− осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических

явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники.

 В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

− предмет, метод и задачи статистики;

− общие основы статистической науки;

− принципы организации государственной статистики;

− современные тенденции развития статистического учета;

− основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления

информации;

− основные формы и виды действующей статистической отчетности;

− техник расчета статистических показателей, характеризующих социально-

экономические явления.

**4. Количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

 максимальной учебной нагрузки обучающегося -150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -100 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 50 часов.

**5. Содержание учебной дисциплины**

Тема 1.1. Статистика как наука

Тема 1.2. Теория статистического наблюдения

Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.

Тема 1.4. Наглядное представление статистических данных

Тема 1.5. Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 1.6. Средние показатели и показатели вариации

Тема 1.7. Ряды динамики

Тема 1.8. Экономические индексы

Тема 1.9. Выборочное наблюдение

Тема 1.10. Исследование связей между явлениями

Государственное Профессиональное образовательное учреждение Ярославской области

Пошехонский аграрно-политехнический колледж

 Утверждаю

Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С.Вахрамеева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПД.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе **федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), профессионального стандарта** по специальности среднего профессионального образования (далее СПО):

38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж

Разработчик:

Вахрамеева Ирина Сергеевна, преподаватель спецдисциплин

Рекомендована цикловой комиссией

общеобразовательных дисциплин протокол № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** стр. |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  |  |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  |  |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  |  |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
|  |  |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3 по специальности СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

 **Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.**

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* планировать и организовывать работу подразделения;
* формировать организационные структуры;
* разрабатывать мотивационную политику организации;
* применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
* применять эффективные решения, используя систему методов управления;

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности ( по отраслям);
* внешнюю и внутреннюю среду организации;
* цикл менеджмента
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* систему методов управления;
* -методику принятия решений;
* стили управления, коммуникации, делового общения;

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж;

ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами;

ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж;

ПК.1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж;

ПК.1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж;

ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах;

ПК 1.7 Реализовывать директ- маркетинг как технологию прямых продаж;

ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж;

ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет- маркетинга в розничных продажах;

ПК 1.10Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж;

ПК 2.2 Организовывать розничные продажи;

ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании;

ПК 4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая;

ПК 4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

**ОПД.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частьюпрограммы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3 по специальности СПО 38.02.02 «Страховое дело » по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление

 Программа учебной дисциплины может быть использована: в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки); для студентов специальностей, входящих в состав укрупненной группы профессий 080000 Экономика и управление; для дальнейшего получения высшего профессионального образования по специальностям экономического профиля.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл в части общепрофессиональных дисциплин.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
* осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
* использовать унифицированные формы документов;
* осуществлять хранение и поиск документов;
* использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
* основные понятия документационного обеспечения управления;
* системы документационного обеспечения управления;
* классификацию документов;
* требования к составлению и оформлению документов;
* организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

Выпускник, освоивший учебную дисциплину Документационное обеспечение управления должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способности:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы испособывыполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность икачество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за нихответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой дляэффективного выполнения профессиональных задач, профессионального иличностного развития |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информациюСиспользованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышениеквалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональнойдеятельности |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации наоснове рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имуществаорганизации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. |
| ПК 2.2. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительногосоответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| ПК 2.3. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогови сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов вбюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислениюстраховых взносов во внебюджетные фонды. |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносовво внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовымбанковским операциям. |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учетаимущественное и финансовое положение организации, определять результатыхозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской отчетности вустановленныезаконодательством сроки. |
| ПК 4.3. | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговыедекларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовомположении организации, ее платежеспособности и доходности |

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 чаов, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
* самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

**5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Исходные понятия и представления о делопроизводстве

Раздел 2.Оформление распорядительной документации

Раздел 3.Оформление документов по личному составу

Раздел 4.Основы организации и технологии документационного обеспечения

управления

Раздел 5.Оформление претензионно – исковой документации

Раздел 6.Оформление договорно-правовой документации

Раздел 7. Основы механизация и компьютеризация

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основефедерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), профессионального стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж

Разработчик: Орлов Николай Александрович – преподаватель

Рекомендована цикловой комиссией

общеобразовательных дисциплин протокол № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 4 |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 5 |
| 1. условия реализации программы учебной дисциплины
 | 12 |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины
 | 15 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовый уровень, входящей в состав укрупненной группы профессий Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки): 20339 бухгалтер-ревизор, 20342 бухгалтер-эксперт, 20330 брокер торговый, 20330 брокер финансовый, 20004 агент коммерческий, 20015 агент по закупкам, 20026 агент по продаже недвижимости, 20035, агент торговый, 27740 экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, 27743 экономист по договорной и претензионной работе, 27744 экономист по материально-техническому обеспечению, 27755 экономист по труду.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать необходимые нормативно-правовые документы;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* правила оплаты труда;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право социальной защиты граждан;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
1. осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением. В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:
2. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
3. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
4. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
5. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
6. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
7. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
8. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
9. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
10. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
11. ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Финансы, денежное обращение и кредит**

* 1. **Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
* ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
* проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
* проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
* составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

* законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
* основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
* структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
* цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
* структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
* виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
* характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
* кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
* особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося  129 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;

самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **129** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **86** |
| в том числе: |  |
|         лабораторные работы | **-** |
|         практические занятия | **24** |
|         контрольные работы |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **43** |
| в том числе: |  |
|       внеаудиторной самостоятельной работы | **43** |
|        выполнение домашних заданий |  |
| ***Итоговая аттестация****в форме дифференцированного зачёта* |  |

**ОПД.10 Страховое дело**

1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3 по специальности СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление

1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина ОПД.10 «Страховое дело» входит в профессиональный цикл.
2. **Цели и задачи дисциплины –требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

**уметь:**

* использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;
* оценивать страховую стоимость;
* устанавливать страховую сумму;
* рассчитывать страховую премию;
* выявлять особенности страхования в зарубежных странах;

**знать:**

* сущность и значимость страхования;
* страховую терминологию;
* формы и отрасли страхования;
* страховую премию как основную базу доходов страховщика;
* основные виды имущественного страхования;
* основные виды личного страхования;
* медицинское страхование;
* основные виды страхования ответственности, перестрахование;
* особенности страхования в зарубежных странах;

ПК 1.1.Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2.Реализовывать технологии брокерских продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3.Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4.Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5.Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6.Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7.Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8.Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9.Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничныхпродажах.

ПК 1.10.Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1.Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных

 ПК 2.2.Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3.Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4.Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1.Документальноо формлять страховые операции.

ПК 3.2.Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3.Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1.Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2.Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3.Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4.Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6.Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

 ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**4.Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося–198 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося–132 часа; самостоятельной работы обучающегося - 66ч

1. **Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1 Теоретические основы страхования

Раздел 2 Виды страхования

Раздел 3 Финансовые основы страховой деятельности

Раздел 4 Особенности страхования в зарубежных странах

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.11 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО – 38.02.02  Страховое дело (по отраслям), по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

**1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в обязательную часть общепрофессионального цикла.

**1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся *должен уметь:*

* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуациях;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей, самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим.

*Обучающийся должен знать:*

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
* способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
* области применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
* порядок и правила оказания первой медицинской помощи.

Специалист страхового дела (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.

ОК 8. Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.

ОК 9. Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.

* ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
* ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
* ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
* ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
* ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
* ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
* ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
* ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
* ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
* ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
* ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
* ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
* ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
* ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.
* ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
* ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
* ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
* ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
* ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

**1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часов, в том числе:

 обязательная учебная нагрузка – 68 часов,

 самостоятельная работа – 34 часов.

1. **Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1 Обеспечение безопасности жизнедеятельности

Тема 1.1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в опасных и чрезвычайных ситуациях

Раздел 2 Вооружённые Силы России

Тема 2.1. Основы военной службы и обороны. Виды и рода войск

Тема 2.2. Организация и порядок призыва граждан на военную службу

* 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02Страховое дело (по отраслям)**в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД)«реализация различных технологий розничных продаж в страховании» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж. ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах. ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж. ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников по экономическим специальностям, а так же работников в области страхового дела.

Возможные места работы: страховые компании, учреждения государственного, медицинского, пенсионного и частного страхования, службы по надзору за страховой деятельностью, банки, инвестиционные фонды, брокерскиефирмы.

Возможные названия должностей: специалист страхового дела, коммерческий агент, менеджер, эккаунт–менеджер, аудитор, экономист, финансист, финансовый консультант, страховой агент, страховой брокер.

* 1. **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт**

* + - реализации различных технологий розничных продаж в страховани;

**уметь:**

* + - рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов**;**

**-** разрабатывать агентский план продаж;

* проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
* разрабатывать системы стимулирования агентов;
* рассчитывать комиссионное вознаграждение;
* осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;
* создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;
* проводить переговоры по развитию банковского страхования;
* выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
* обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах распространяемых через банковскую систему;
* разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;
* оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;
* составлять проект бизнес- плана открытия точки розничных продаж;

-проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;

* выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;
* осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;
* реализовывать технологии директ–маркетинга и оценивать их эффективность;
* подготавливать письменное обращение к клиенту;
* вести телефонные переговоры с клиентами;
* осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;
* организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;
* осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
* организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;
* обновлять данные и технологии интернет-магазинов;
* контролировать эффективность использования интернет-магазина.

**знать:**

* способы планирования развития агентской сети в страховой компании;
* порядок расчета производительности агентов;
* этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными;
* понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;
* принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента;
* модели выплаты комиссионного вознаграждения;
* способы привлечения брокеров;
* нормативную базу страховой компании по работе с брокерами;
* понятие банковского страхования;
* формы банковских продаж: агентские соглашения , кооперация, финансовый супермаркет;
* сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;
* порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;
* теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
* маркетинговый анализ открытия точки продаж;
* научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании;
* содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;
* модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую;
* теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;
* способы создания системы обратной связи с клиентом;
* психологию и этику телефонных переговоров;
* предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ- обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании;
* особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности;
* продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам;
* аутсорсинг контакт-центра;
* способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж;
* принципы создания организационной структуры персональных продаж;
* теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;
* факторы роста интернет-продаж в страховании
* интернет–магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж;
* требования к страховым интернет-продуктам;
* принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем.
	1. **Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов; самостоятельной работы обучающегося – 80 часов.

* 1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01Реализация различных технологий розничных продаж в страховании**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Реализация различных технологий розничных продаж в страховании**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Реализовывать технологии агентских продаж |
| ПК 1.2. | Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами |
| ПК 1.3. | Реализовывать технологии банковских продаж |
| ПК 1.4. | Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж |
| ПК 1.5. | Реализовывать технологии прямых офисных продаж |
| ПК 1.6. | Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах |
| ПК 1.7. | Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж |
| ПК 1.8. | Реализовывать технологии телефонных продаж |
| ПК 1.9. | Реализовывать технологии интернет - маркетинга в розничных продажах |
| ПК 1.10 | Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании |
| OK 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные профессиональной деятельности. | технологии | в |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности. |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 02 Организация продаж страховых продуктов**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 380202 Страховое дело (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация продаж страховых продуктов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж

 2. Организовывать розничные продажи

 3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании

 4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта

 Программа профессионального модуля может быть использованавдополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области страхования в рамках специальности СПО 080118 Страховое дело (по отраслям) при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* организации продаж страховых продуктов

**уметь:**

* анализировать основные показатели страхового рынка;
* выявлять перспективы развития страхового рынка;
* применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;
* формировать стратегию продажи страховых продуктов;
* составлять стратегический план продаж страховых продуктов;
* составлять оперативный план продаж;
* рассчитывать бюджет продаж;
* контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры, стимулирующие его исполнение;
* выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;
* проводить анализ эффективности организационных структур продаж;
* организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;
* определять перспективные каналы продаж;
* анализировать эффективность каждого канала;
* определять величину доходов и прибыли канала продаж;
* оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;
* рассчитывать коэффициенты рентабельности;
* проводить анализ качества каналов продаж

**знать:**

* роль и место розничных продаж в страховой компании;
* содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;
* принципы планирования продаж страховых продуктов;
* нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж;
* принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж;
* методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития;
* место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании;
* маркетинговые основы розничных продаж;
* методы определения целевых клиентских сегментов;
* основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж;
* порядок формирования ценовой стратегии;
* теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов;
* виды и формы плана продаж;
* взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж;
* методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование;
* организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, канальная, смешанную;
* слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж;
* модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;
* классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;
* каналы розничных продаж в страховой компании;
* факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж;
* способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках;
* соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;
* основные показатели эффективности продаж;
* порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;
* зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;
* коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом;
* качественные показатели эффективности каналов продаж

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 324 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 288 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 192 часов

самостоятельной работы обучающегося – 96 часов;

 учебной практики – 72 часа.

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация продаж страховых продуктов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1 | Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж |
| ПК 2.2 | Организовывать розничные продажи |
| ПК 2.3 | Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании |
| ПК 2.4 | Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта |
| ОК 1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Планировать и организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 7 | Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране |
| ОК 8 | Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики |
| ОК 9 | Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей |
| ОК 10 | Работать с общим и специализированным программным обеспечением |

 **1.  ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**

**должностям служащих**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 3***80202 «Страховое дело (по отраслям)»***в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «***Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» 20034 «агент страховой»***и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Реализовывать технологии агентских продаж.

2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

3. Реализовывать технологии банковских продаж.

4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

11. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

12. Организовывать розничные продажи.

13. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

14. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

15. Документально оформлять страховые операции.

16. Вести учет страховых договоров.

17. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

18. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

19. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

20. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

21. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

22. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

23. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации работников страховых организаций, осуществляющих в своей профессиональной деятельности услуги по оказанию страховой защиты населения и профессиональной подготовке по специальностям «Страховое дело» в образовательных учреждениях высшего профессионального образования

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля «***Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»***должен:

*иметь практический опыт:*

- реализации различных технологий розничных технологий продаж в страховании;

*уметь:*

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;

- разрабатывать агентский план продаж;

- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;

- разрабатывать системы стимулирования агентов;

- рассчитывать комиссионные вознаграждение;

- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;

- создавать базы по данным с информацией о залоговом имуществе и работать с ней;

- проводить переговоры по развитию банковского страхования;

- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;

- обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банковскую систему;

- разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;

- оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;

- составлять проект бизнес - плана открытия точки розничных продаж;

 - проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;

- выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;

- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;

- реализовывать технологии директ – маркетинга и оценивать их эффективность;

- подготавливать письменное обращение к клиенту;

- вести телефонные переговоры с клиентами;

- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;

- организовывать работу контакт – центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;

- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;

- организовывать функционирование интернет магазина страховой компании;

- обновлять данные и технологии интернет - магазинов;

- контролировать эффективность использования интернет – магазина;

*знать:*

- способы планирования развития агентской сети в страховой компании;

- порядок расчета производительности агентов;

- этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными;

- понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;

- принципы управления агентской сетью и планирование деятельности агента;

- модели выплаты комиссионного вознаграждения;

- способы привлечения брокеров;

- нормативную базу страховой компании по работе с брокерами;

- понятие банковского страхования;

- формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет;

- сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;

- порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;

- теоретические основы разработки бизнес – плана открытия точки розничных продаж;

- маркетинговый анализ открытия точки продаж;

- научные подходы к материально – техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании;

- содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;

- модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую;

- теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;

- способы создания системы обратной связи с клиентом;

- психологию и этику телефонных переговоров;

- предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ – обеспечение и требования к персоналу контакт центра страховой компании;

- особенности управления персоналом контакт – центра в процессе текущей деятельности;

- продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам;

- аутсорсинг контакт – центра;

- способы комбинирования директ – маркетинга и телефонных продаж;

        - принципы создания организационной структуры  персональных продаж;

        - теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;

        - факторы роста интернет – продаж в страховании;

        - интернет – магазин страховой компании как основное ядро интернет – технологии продаж;

        - требования к страховым интернет – продуктам;

        - принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителя.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –  267 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 123 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 82 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 41 часов;

учебной и производственной практики –144 часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ***«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»***, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Реализовывать технологии агентских продаж. |
| ПК 1.2. | Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами. |
| ПК 1.3. | Реализовывать технологии банковских продаж. |
| ПК 1.4. | Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж. |
| ПК 1.5. | Реализовывать технологии прямых офисных продаж. |
| ПК 1.6. | Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах. |
| ПК 1.7. | Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж. |
| ПК 1.8. | Реализовывать технологии телефонных продаж. |
| ПК 1.9. | Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах. |
| ПК 1.10. | Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании. |
| ПК 2.1. | Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж. |
| ПК 2.2. | Организовывать розничные продажи. |
| ПК 2.3. | Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании. |
| ПК 2.4. | Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта. |
| ПК 3.1. | Документально оформлять страховые операции. |
| ПК 3.2. | Вести учет страховых договоров. |
| ПК 3.3. | Анализировать основные показатели продаж страховой организации. |
| ПК 4.1. | Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая. |
| ПК 4.2. | Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов. |
| ПК 4.3. | Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы. |
| ПК 4.4. | Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты. |
| ПК 4.5. | Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков. |
| ПК 4.6. | Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно – коммуникационные  технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК  9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК  10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |