ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОШЕХОНСКИЙ АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

 Утверждаю

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА КОЛЛЕДЖА**

2020 г.

Цель методической работы в колледже:

обеспечить условия, способствующие повышению профессиональной компетентности профессионально-педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного специалиста.

Задачи методической работы в колледже:

- оказание руководителям, преподавателям методической помощи в реализации ФГОС;

- ознакомление педагогического коллектива с новыми программами, учебниками, технологиями (методиками) обучения и воспитания;

- оперативное ознакомление с научно-методической информацией, нормативно-правовыми документами;

- изучение уровня профессионального мастерства преподавателей, диагностика их профессиональных потребностей; обеспечение непрерывного профессионального развития преподавателей;

- организация, разработка, рецензирование и подготовка учебно-методической продукции (документация, образовательные программы, пособия);

-содействие в выполнении целевых федеральных, региональных программ образования, воспитания и др.

Методическая тема колледжа на 2020-2021 учебный год:

«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, ФГОС СПО адаптированных, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

Для осуществления цели и решения задач, поставленных перед колледжем, необходимо обозначить направления, по которым будет развиваться методическая деятельность в колледже.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание деятельности | Сроки реализации | Исполнители |
| 1 |  Аттестация на соответствие занимаемой должности (мастеров производственного обучения) |  Ноябрь 2020, февраль 2021 |  Директор, заместитель директора по учебной работе, методист |
| 2 | Аттестация на подтверждение категории | В течение года | Директор, заместитель директора по учебной работе, методист |
| 3 |  Консультации, методическая помощь преподавателей и студентов  | В течение года |  Методист |
| 4 |  Создание базы данных преподавателей | В течение года |  Методист |
| 5 |  Методическая помощь в написании рабочих программ и календарно-тематического планирования  | Сентябрь-декабрь 2020 |  Методист |
| 6 |  Разработка и внесение изменений в локальные акты колледжа | В течение года |  Директор, заместитель директора по учебной работе, методист |
| 9 |  Курсы повышения квалификации (запись, организация) | В течение года |  Методист |
| 10 | Тематические педагогические советы | В течение года  |  Директор, заместитель директора по учебной работе, методист |
| 11 |  Конкурс методических разработок колледжа | В течение года |  Методист, организационная комиссия |
| 12 | Защита проектов студентов | В течении года | Методист, организационная комиссия |
| 13 | Вебинары (участие, запись) | В течении года | Методист |
| 14 | Участие педагогов в различных мероприятиях (конференции, написание статей) | В течении года | Методист  |