

Государственное профессиональное образовательное
учреждение Ярославской области Пошехонский
аграрно – политехнический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.Н. Викторovich

О.Н. Викторovich

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе и структуре учебно-методических
комплексов учебных дисциплин и
профессиональных модулей в ГПОУ ЯО
Пошехонском аграрно – политехническом
колледже

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов учебных дисциплин (далее - УМК), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее - УД, МДК, ПМ), требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС СПО.

Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543); Рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования (Приложение № 2 к письму Управления учебных заведений среднего профессионального образования Минобрнауки России от 24.06.1997 № 12-52-91 ин/12-23), Разъяснениями по формированию примерных программ примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.), Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009г.), Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180).

УМК - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК и ПМ, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

УМК являются основными информационными образовательными ресурсами при дистанционном обучении, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей основной профессиональной образовательной программы, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

Каждый из разрабатываемых УМК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для самостоятельного изучения

соответствующей УД/ПМ при консультационной поддержке образовательного учреждения, теоретические материалы, средства компьютерного моделирования и экспериментального исследования изучаемых объектов, включая средства обработки и отображения результатов моделирования и экспериментов, а также интерактивные учебные задания для тренинга и средства контроля знаний и умений.

Состав и структура УМК конкретной дисциплины формируются соответствующей кафедрой образовательного учреждения и утверждаются учебно-методическим советом с учетом специфики дисциплин.

2. Задачи

- 2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения УД/ПМ.
- 2.2. Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.
- 2.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.
- 2.4. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе.
- 2.5. Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.
- 2.6. Разработка фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки.
- 2.7. Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий. Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

3. Основные требования к составу УМК

3.1. УМК по ГОС СПО включает следующие блоки:

I НОРМАТИВНЫЙ КОМПЛЕКТ

1. Выписка из государственного образовательного стандарта СПО по дисциплине.
2. Рабочая программа.
3. Календарно- тематический план.
4. Рабочая программа, сквозная программа и календарно- тематический план по учебной практике.

II ОБЩЕМЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ.

1. Планы занятий.
2. Учебно-методические и инструкционно-технологические карты.

III УПРАВЛЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ.

1. План самостоятельной работы студентов.
2. Журнал учета результатов самостоятельной работы студентов.

IV КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ.

1. Перечень вопросов, включаемых в экзаменационные билеты, задания к экзаменационным билетам
2. Перечень литературы, наглядных пособий, нормативно-технической документации, технических средств, допускаемых к использованию при проведении экзаменов.
3. Варианты контрольных работ по дисциплине.

V КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

1. Темы курсовых работ.
2. Перечень литературы.
3. Нормативно-техническая документация.
4. Рекомендации при выполнении курсовых работ.
5. Образцы выполненных курсовых работ.

3.2. Обязательными структурными элементами УМК согласно ФГОС СПО являются:

Выписка из ФГОС СПО: Характеристика профессиональной деятельности выпускника;

Примерная программа учебной дисциплины, профессионального модуля;

. Рабочая программа УД, ПМ, имеющая разделы:

- аннотация РП;

- паспорт РП;

- Структура и примерное содержание УД, ПМ;

- Условия реализации примерной программы УД, ПМ;

- Контроль и оценка результатов освоения УД, ПМ.

Тематическое планирование УД, ПМ, календарно-тематический план;

Учебно-информационные материалы УД/ПМ;

Учебно-методические материалы по дисциплине/ПМ (методические рекомендации и указания к различным видам самостоятельной деятельности обучающихся);

Комплекты контролирующих материалов для проведения промежуточного (рубежного) контроля, государственной (итоговой) аттестации;

Учебно-методические материалы педагога;

Учебно-методические материалы курсового и дипломного проектирования;

Перечень рекомендуемой литературы.

3.3. Нормативно-правовое обеспечение:

ФГОС СПО,

Примерная программа дисциплины;

Рабочая (модульная) программа дисциплины;

Тематическое планирование УД/ПМ;

Календарно- тематический план УД/ПМ;

Нормативно-правовая документация по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии и гигиене;

Типовой перечень оборудования кабинетов, лабораторий.

3.4. Учебно-информационные материалы:

Учебники;

Учебные пособия;

Электронные ресурсы, интернет-ресурсы;

Литература, лекции, словари;

Аудио и видеозаписи и др.

3.5. Учебно-методические материалы по УД/ ПМ:

Список основной и вспомогательной литературы;

Учебник (и) (учебные пособия) или конспект лекций (в т.ч. в электронной версии);

Методические рекомендации по применению учебной литературы (путеводитель по базе данных) и рекомендации по асинхронному и /или самостоятельному изучению УД/ПМ;

Материалы по практическим и семинарским занятиям УД/ПМ;

Методические указания к практическим и семинарским заданиям;

Программы проведения практик;

Программы организации научно-исследовательской работы студентов;

Банк обучающих задач по видам занятий, в т.ч. с использованием компьютерно-информационных технологий;

Сценарии деловых игр;

Комплект индивидуальных заданий (рефератов, проектных заданий) к практическим (семинарским) занятиям;

Образцы студенческой продукции (конспект лекций, отчеты по лабораторным работам, практическим занятиям, образцы курсовых проектов или работ, индивидуальных заданий, проектов, рефератов и т.п.).

3.6. Комплект материалов фонда оценочных средств (далее - ФОС).

ФОС входит как составная часть в состав УМК УД, ПМ.

Контроль качества освоения ОПОП осуществляется в двух основных направлениях:

✓ оценка уровня освоения УД;

✓ оценка компетенций обучающихся по итогам формирования ПМ;

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся:

- текущий контроль, осуществляется преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль; контроль практических занятий, выполнения лабораторных, практических работ и т.п.);

- промежуточная аттестация, осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией после изучения теоретического материала УД, ПМ, прохождения учебной (производственной) практики и т.п.;

- государственная (итоговая) аттестация, проводится государственной аттестационной комиссией.

ФОС по УД, ПМ используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Индивидуальные методические разработки преподавателей:

Учебные пособия, методические рекомендации, планы и проекты открытых уроков, презентационные материалы и др.;

Новаторские разработки педагогов.

3.8. Методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов (инструкции, памятки, рабочие тетради, методические рекомендации, указания);

3.9. Методический комплект (курсовое и дипломное проектирование):
Методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных проектов согласно ФГОС СПО;

Тематика курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;
Перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении выпускных квалификационных работ;

Образцы КР и ВКР;

3.10. Программа ГИА (междисциплинарный экзамен, защита ВКР).

4. Требования к разработке Учебно-методического комплекса на основе модульно-компетентностного подхода и ФГОС СПО:

4.1. УМК разрабатываются на модульно-компетентностной основе с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

4.2. Формирование УМК УД и ПМ строится на принципе преемственности в преподавании, на основе учета предшествующего уровня образования и профессионального опыта обучающихся.

4.3. Приоритетным направлением в формировании УМК, является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы (СР) обучающихся. УМК ориентирован, - прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование-общих и профессиональных компетенций студентов.

4.4. УМК УД и ПМ разрабатывается преподавателем учреждения, реализующего данные программы обучения. При этом структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволять обучающимся получать опыт профессиональной деятельности в образовательном процессе.

4.5. Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, ПМ, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

5. Дидактические требования к УМК

УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

Требование научности - предполагает формирование у учащихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

Требование доступности - предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;

Требование проблемности - предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

Требование наглядности - предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение учащимся;

Требование обеспечения сознательности обучения - предполагает обеспечение самостоятельных действий учащихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

Требование систематичности и последовательности обучения - означает обеспечение последовательного усвоения учащимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

Требование прочности усвоения знаний - предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

Требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

Главным критерием качества печатного или электронного УМК является достижение учащимися целей, ради которых он написан. При этом текст должен оцениваться следующими параметрами:

Удобочитаемость;

Сложность или трудность текста (отношение вида выбранного стиля текста и языковой компетентности автора);

Доступность или читабельность текста;

Функциональность.

6. Методические требования к УМК

6.1. Усвоение учебного курса во многом зависит от композиционной структуры текста учебного материала и его объема. Для максимального обеспечения понимания и усвоения учебного материала необходимо выполнить следующие работы:

Провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации;

Тщательно выверить текст на наличие эргономических дефектов;

Правильно использовать в разумных пределах нумерацию элементов списка, а также маркеров;

Активнее применять интересные и точные заголовки;

Шире использовать примеры, так как с их помощью можно приблизить объясняемое (предмет, явление, процесс) к учащимся.

Повышению степени умственной активности учащихся способствует использование форм наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями информации.

6.2. По содержанию и характеру изображаемого, наглядные средства делятся на три группы:

Изобразительная наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);

Условно-графическая наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);

Предметная наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели).

Учащийся, читая текст и видя обозначаемый в нем предмет, явление в форме иллюстрации, усваивает этот фрагмент текста быстрее и лучше запоминает содержание.

6.3. Контроль знаний учащихся - неотъемлемая часть обучения, оценки качества образования. Тестирование как одна из форм аттестации представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений учащихся: теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков. Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины которые выносятся на контроль. При составлении вопросов для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

В вопросе должна быть ясно выражена только одна мысль;

Мысль, выраженная в вопросе, должна быть записана с одной стороны сжато, а с другой полно;

Вопрос должен представлять важную часть пройденной темы;

Вопрос по трудности должен быть доступен студенту, а по содержанию - соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности студента или потребностям обучения по другим дисциплинам;

При формулировании вопросов и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки к правильным ответам;

Задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.

7. Технические требования к УМК

7.1 Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в формате MS Word.

Стандартная страница текста - страница формата А4, имеющая параметры.

Левое поле - не менее 3 см;

Правое поле - не менее 1 см;

Верхнее поле - не менее 2 см;

Нижнее - не менее 2 см;

Междустрочный интервал - одинарный;

Шрифт Times New Roman;

Кегль - 14;

Режим «выравнивания по ширине».

При подготовке doc-файла необходимо страницы готовить только с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок1, Заголовок2, Заголовок3 и т.д.

Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень важно) придают документу особый вид. Наибольшее применение нашли два формата графических файлов: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в doc-файл, для этого используется пункты меню MS Word: «Вставить» —> «Объект», или «Вставить» —> «Рисунок» —> «Из файла». Во всех случаях, в том числе и при использовании графических редакторов, необходимо принять меры по минимизации объема графического файла.

При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

Употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов; при этом следует избегать сложных грамматических оборотов.

Применение стандартизированной терминологии; при этом следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте.

Снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации.

Проблемные ситуации, требующие профессионального решения должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями;

Все листы УМК должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в правом нижнем углу; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

8. Порядок рассмотрения и утверждения УМК к использованию

8.1. Настоящее положение определяет порядок оформления и предоставления УМК для использования в учебном процессе. УМК рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе.

8.2. Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

8.3. Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации (книжная продукция, CD-ROM, и др.).

8.4. На базе подготовленных УМК разрабатываются сетевые электронные учебные курсы, которые размещаются на учебном сервере.

с
е
й,
а.
от
от
га
ть
d:
».
ов,
их
и
ых
ать
зом
оме
сны
ном
ется
ция

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОШЕХОНСКИЙ
АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж)

ПРИКАЗ № 219

12.08.2015 г.

Об утверждении локальных нормативных актов

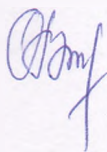
В связи с переименованием учреждения на основании приказа департамента образования Ярославской области № 518/01-03 от 02.07.2015 Г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локально нормативные акты ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического колледжа:
 - Положение и стипендиальной комиссии;
 - Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материального поощрения обучающихся;
 - Положение об общем собрании трудового коллектива;
 - Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
 - Положение о персональных данных работников;
 - Положение о малом педагогическом совете;
 - Положение о педагогическом совете;
 - Положение о классных руководителях (кураторах групп);
 - Положение о проведении аттестации заместителей руководителя ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического колледжа;
 - Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений;
 - Положение о методической работе;
 - Положение о цикловой комиссии;
 - Положение о методических разработках;
 - Положение о заочном отделении;
 - Положение о зачетной книжке;
 - Режим занятий обучающихся;
 - Положение о составе и структуре учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГПОУ ЯО Пошехонском аграрно-политехническом колледже;
 - Положение по реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования и итоговой аттестации по общеобразовательным дисциплинам;
 - Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Правила внутреннего распорядка для студентов колледжа;
 - Положение о самостоятельной работе студентов;
 - Положение об ученическом самоуправлении;
 - Положение о студенческой научно-практической конференции;

- Положение о руководителе производственной практики от колледжа;
 - Положение о порядке предоставления академических отпусков студентам;
 - Положение о студенческом молодежном совете;
 - Положение о студенческой газете «Позитив»;
 - Положение о дежурной группе;
 - Положение о постоянно действующей экспертной комиссии;
 - Положение о дежурном администраторе;
 - Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
 - Положение об отделе кадров;
 - Положение о библиотеке;
 - Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - Положение о порядке и размерах предоставления дополнительных социальных гарантий детям-сиротам, и детям оставшимся без попечения родителей учащимся ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического колледжа;
 - Положение об общежитии ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического колледжа;
 - Правила проживания в студенческом общежитии ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического колледжа;
 - Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;
 - Положение об организации итоговой государственной аттестации выпускников;
2. Работникам колледжа руководствоваться настоящими Положениями.
 3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Викторovich