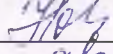


Государственное профессиональное образовательное
учреждение Ярославской области Пошехонский
аграрно-политехнический колледж

СОГЛАСОВАНО


Председатель профкома


Е.П. Новикова

«1» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


О.Н. Викторович

«04» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Экзаменационная комиссия формируется для организации и проведения вступительных испытаний в соответствии с правилами приема в ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж.

1.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического колледжа (далее колледж).

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- правилами приема в ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж.
- настоящим Положением.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии.

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из преподавательского состава колледжа.

3. Права и обязанности председателя экзаменационной комиссии, членов экзаменационных комиссий.

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за подготовку экзаменационных материалов и за своевременную и объективную проверку результатов вступительных испытаний, проведенных экзаменационной комиссией колледжа.

Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю председателя) приемной комиссии колледжа.

3.2. Председатель экзаменационной комиссии вправе:

давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с председателем (заместителем председателя) приемной комиссии членов комиссии от участия в работе экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

- принимать по согласованию с председателем (заместителем председателя) приемной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии.

- соблюдать требования нормативных правовых актов и инструкций, регламентирующих деятельность экзаменационной комиссии;

3.3. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- организовывать подготовку вариантов вступительных испытаний, проведение вступительных испытаний, проверку экзаменационных работ;

- формировать состав экзаменационной комиссии;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при подготовке и проверке заданий вступительных испытаний, проводимых экзаменационной комиссией колледжа, хранении и передаче экзаменационных работ и экзаменационных ведомостей в приемную комиссию;

- информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о ходе проверки заданий вступительных испытаний.

3.4. Члены экзаменационных комиссий вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов, проведения вступительных испытаний, проверки экзаменационных работ;

- требовать организации необходимых условий труда;

- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

3.5. Председатели (члены) экзаменационных комиссий обязаны:

- готовить варианты вступительных испытаний и проводить вступительные испытания в соответствии с расписанием;

- проверять и оценивать в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий, установленных экзаменационной комиссией и утвержденных председателем (заместителем председателя) приемной комиссии;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции,

- соблюдать этические нормы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при подготовке вариантов вступительных испытаний и проверке экзаменационных работ;

- информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых экзаменационной комиссией, режима информационной безопасности, а также

иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

4. Порядок проведения вступительных испытаний.

4.1. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа. Экзаменационные материалы тиражируются в необходимом количестве ответственным секретарем приемной комиссии и хранятся как документы строгой отчетности.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспекционные органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4.2. В расписании вступительных испытаний фамилии председателя экзаменационной комиссии, членов экзаменационных комиссий не указываются.

4.3. Для поступающих в колледж проводятся консультации по содержанию программы вступительных испытаний, критериям оценки и предъявляемым требованиям.

4.4. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные правилами приема.

4.5. Продолжительность вступительного испытания - 90 минут.

4.6. При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья экзаменационные комиссии руководствуются «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36.

4.7. Результатом проведения вступительных испытаний может быть только их прохождение, либо непрохождение.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОШЕХОНСКИЙ
АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж)

ПРИКАЗ № 166

01.08.2017 г.

Об утверждении локальных нормативных актов и создании комиссий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. 1. Утвердить в новой редакции Положения при проведении вступительных испытаний, а именно:
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся);
 - Условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

- II. 1. Утвердить в новой редакции Положения при проведении вступительных испытаний, а именно:
 - Положение об экзаменационной комиссии;
 - Положение об апелляционной комиссии.

- III. 1. Создать экзаменационную комиссию для проведения вступительных испытаний в следующем составе, а именно:
Председатель - преподаватель Кукушкина Галина Павловна;
Члены комиссии: преподаватель Козлова Любовь Юрьевна;
преподаватель Орлова Елена Юрьевна.
2. Комиссии при проверке работ абитуриентов руководствоваться критериями оценок, разработанными для оценки эскизов и Положением.

- IV. 1. Создать апелляционную комиссию в следующем составе, а именно:
Председатель - директор Викторovich Ольга Николаевна;
Члены комиссии: мастер производственного обучения Крудю Татьяна Борисовна;
преподаватель Смирнова Татьяна Ивановна;

преподаватель Савинова Елена Викторовна.

2. Комиссии при рассмотрении апелляции руководствоваться Положением, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Директор



О.Н. Викторова