

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № 44-ин

г. Ярославль

«22» 01 2021 г.

Департамент образования Ярославской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице директора департамента Лободы Ирины Валентиновны, действующей на основании Положения о департаменте образования Ярославской области, утвержденного постановлением Администрации области от 31.01.2007 г. № 29 с одной стороны и государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Пошехонский аграрно-политехнический колледж (ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж), именуемое далее «Учреждение», в лице директора Викторovich Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 22.12.2020 № 100-з «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и Порядком определения объема и условиями предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области, в отношении которых департамент образования Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного постановлением Правительства области от 30.12.2020 № 1061-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 2021 году/ 2022 – 2023 годах субсидии в целях¹ реализации мероприятий, проводимых в рамках ведомственных целевых программ, региональных целевых программ, региональных программ в составе государственных программ Ярославской области, за исключением мероприятий по капитальному ремонту, проведению текущего ремонта, формированию системы обеспечения безопасности, приобретению особо ценного движимого имущества.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (целей), указанной (указанных) в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере²:

- в 2021 году³ – 2 768 000,00 (Два миллиона семьсот шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек по коду БК 903 0704 0210170310 612;

- в 2021 году³ – 4 264 200,00 (Четыре миллиона двести шестьдесят четыре тысячи двести) рублей 00 копеек по коду БК 903 1004 0210170420 612;

- в 2022 году³ – 2 768 000,00 (Два миллиона семьсот шестьдесят восемь тысяч)

рублей 00 копеек по коду БК 903 0704 0210170310 612;

- в 2022 году³ – 4 264 200,00 (Четыре миллиона двести шестьдесят четыре тысячи двести) рублей 00 копеек по коду БК 903 1004 0210170420 612;

- в 2023 году³ – 2 768 000,00 (Два миллиона семьсот шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек по коду БК 903 0704 0210170310 612;

- в 2023 году³ – 4 264 200,00 (Четыре миллиона двести шестьдесят четыре тысячи двести) рублей 00 копеек по коду БК 903 1004 0210170420 612 .

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов Ярославской области для учета операций с субсидиями на иные цели.

3.2. Учредитель осуществляет предоставление субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, а также в соответствии со сроками предоставления субсидии после проверки Учредителем следующих документов:

- отсутствуют по кодам субсидии: 903.19.0001; 903.19.0003; 903.28.0001.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цель (цели), указанную (указанные) в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Учреждением Учредителю документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁴.

4.1.4. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления субсидии⁵.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (целей) и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения;

- по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций, произведенных Учреждением с использованием субсидии.

4.1.5.2. Приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки (проверок), указанной (указанных) в подпункте 4.1.6.1 данного пункта, факта (фактов) нарушений цели (целей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочего дня (рабочих дней) после принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

4.1.5.3. Направление Учреждению требования о возврате Учредителю в областной бюджет субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных

в подпункте 4.1.6.2 данного пункта, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.5.4. В случае установления Учредителем факта (фактов) недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 4.4.1, 4.4.2 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 4.4.5 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Ярославской области и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения, решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 15.03.2012 № 2н «О Порядке возврата неиспользованных остатков субсидий на иные цели и капитальные вложения, предоставленных из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области, субсидий на капитальные вложения государственным унитарным предприятиям Ярославской области» решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии на иные цели в 2021 году⁹ в срок не позднее 01 февраля 2022 года⁶ после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цель (цели), указанную (указанные) в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.2.4. Принимать в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 29.07.2014 № 29н «О порядке возврата сумм дебиторской задолженности прошлых лет по субсидиям на иные цели и субсидиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Ярославской области и в объекты недвижимого имущества, приобретаемые в собственность Ярославской области» решение о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на иные цели в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения подтверждающих документов, обосновывающих потребность в направлении дебиторской задолженности прошлых лет на цель (цели), указанную (указанные) в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.2.5. Изменять размер предоставляемой Учреждению субсидии на сумму экономии, возникшей в результате заключения Учреждением контрактов (договоров), в

случаях, установленных Порядком предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 4.3.8 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения.

4.2.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю в течение __ рабочих дней документы, установленные пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Использовать субсидию для достижения цели (целей), указанной (указанных) в разделе 1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели (целей) и условий предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁷;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁸;

- иные отчеты: отсутствуют.

4.3.6. Устранять выявленный (выявленные) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт (факты) нарушения цели (целей) и условий предоставления субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.6(1). В случае недостижения Учреждением результатов, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, возвращать в областной бюджет субсидию или ее часть в размере и сроки, установленные в полученном от Учредителя в соответствии с пунктом 4.1.6.4 пункта 4.1 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения требовании.

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2021 году⁹ остатка субсидии на цель (цели), указанную (указанные) в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до 01 марта 2022 года⁶;

4.3.8. Для выявления сумм экономии средств по заключенным Учреждением контрактам (договорам) направлять Учредителю в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, информацию об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁰.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в подпунктах 4.2.3, 4.2.4 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения, не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2022 году⁶ неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью (целями), указанной (указанными) в разделе 1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 2022 году⁶ средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью (целями), указанной (указанными) в разделе 1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.4 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению: отсутствуют.

6. Иные условия

Иные условия по настоящему Соглашению: отсутствуют.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 данного раздела настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения

лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Департамент образования Ярославской области	Учреждение: ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж
Место нахождения: 150000 г. Ярославль, ул. Советская, д.7	Место нахождения: 152850 г. Пошехонье, ул. Советская, д. 25
Банковские реквизиты: Департамент финансов Ярославской области (департамент образования Ярославской области, л/с 903.01.001.3)	Банковские реквизиты: Департамент финансов Ярославской области (ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж, л/с 903.06.214.8)
Единый казначейский счет 40102810245370000065 р/счет 03221643780000007100 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ // УФК по Ярославской области г. Ярославль	Единый казначейский счет 40102810245370000065 р/счет 03224643780000007101 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ // УФК по Ярославской области г. Ярославль
ИНН 7604037302	ИНН 7624001382
БИК 017888102	БИК 017888102
КПП 760401001	КПП 762401001
ОКОПФ 75204	ОКОПФ 20903
ОКПО 00097608	ОКПО 00667323
ОКВЭД 84.11.21	ОКВЭД 80.22.21
Директор департамента Лобода Ирина Валентиновна М.П.	Директор Викторова Ольга Николаевна М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента финансов
Ярославской области

 А.Н. Долгов

20__ г.

¹ Указывается цель (цели) предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления нескольких субсидий их перечень в рамках соответствующих целей предоставления указывается в перечне субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящей типовой форме.

² Указывается размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется субсидия. Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры субсидий, предоставляемых по таким кодам БК.

³ Указываются годы, в которых предоставляется субсидия.

⁴ Форма значений результатов предоставления субсидии приведена в приложении 2 к настоящей типовой форме. В приложении устанавливаются значения результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

⁵ Форма графика перечисления субсидии приведена в приложении 3 к настоящей типовой форме.

⁶ Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

⁷ Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, приведена в приложении 4 к настоящей типовой форме.

⁸ Форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии приведена в приложении 5 к настоящей типовой форме.

⁹ Указывается год предоставления субсидии.

¹⁰ Форма информации об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), приведена в приложении 6 к настоящей типовой форме.

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование субсидии (направления расхода субсидии)	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма, в том числе по годам (руб.)		
					на 2021 год	на 2022 год	на 2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Реализация мероприятий, проводимых в рамках целевых программ, региональных целевых программ, региональных программ в составе государственных программ Ярославской области, за исключением мероприятий по капитальному ремонту, проведению текущего ремонта, формированию системы обеспечения безопасности, приобретению особо ценного движимого имущества	Субсидия на выплату стипендии	903.19.0001	903 0704 0210170310 612	1 609 000	1 609 000	1 609 000
2.		Субсидия на социальные выплаты получателям, кроме публичных нормативных выплат	903.19.0003	903 1004 0210170420 612	1 252 200	1 252 200	1 252 200
3.		Субсидия на обеспечение бесплатным питанием (выплату компенсации взамен питания)	903.28.0001	903 0704 0210170310 612 903 1004 0210170420 612	1 159 000 3 012 000	1 159 000 3 012 000	1 159 000 3 012 000
Итого					7 032 200	7 032 200	7 032 200

Учредитель: Департамент образования Ярославской области

Директор департамента

И.В. Лобода

М.П.

Учреждение: ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж

Директор

О.Н. Викторович

М.П.

« » 20 г.

« » 20 г.

ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления субсидии

ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области)

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления субсидии					
					на 2021 год		на 2022 год		на 2023 год	
					с даты заклучения соглашения	из них с начала текущего финансово го года	с даты заклучения соглашения	из них с начала текущего финансово го года	с даты заклучения соглашения	из них с начала текущего финансово го года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Субсидия на выплату стипендии	903.19.0001	Количество проведенных мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	1
2.	Субсидия на социальные выплаты получателям, кроме публичных нормативных выплат	903.19.0003	Количество проведенных мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	1
3.	Субсидия на обеспечение бесплатным питанием (выплату компенсации взамен питания)	903.28.0001	Количество проведенных мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	1

Учредитель: Департамент образования Ярославской области



Директор департамента

И.В. Лобода

М.П.

« » 20 г.

Учреждение: ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж



Директор

О.Н. Викторovich

М.П.

« » 20 г.

График
перечисления субсидии

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код по классификации операций сектора государственного управления	Сумма, руб.	Сроки предоставления (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Субсидия на выплату стипендии	903.19.0001	903 0704 0210170310 340 903 0704 0210170310 340	262 296	62 000 1 547 000 1 609 000 135 000 135 000 135 000 135 000 135 000 300 000 160 000 160 000 160 000 154 000	с 01.01.2021 по 31.01.2021 с 01.02.2021 по 28.02.2021 с 01.03.2021 по 31.03.2021 с 01.04.2021 по 30.04.2021 с 01.05.2021 по 31.05.2021 с 01.06.2021 по 30.06.2021 с 01.09.2021 по 30.09.2021 с 01.10.2021 по 31.10.2021 с 01.11.2021 по 30.11.2021 с 01.12.2021 по 31.12.2021
2.	Субсидия на социальные выплаты получателям, кроме публичных нормативных выплат	903.19.0003	903 1004 0210170420 321 903 1004 0210170420 321	262 263	561 000 691 200 1 252 200 85 000 65 000 195 000 130 000 170 000 351 000 65 000 65 000 65 000 61 200	с 01.01.2021 по 31.01.2021 с 01.02.2021 по 28.02.2021 с 01.03.2021 по 31.03.2021 с 01.04.2021 по 30.04.2021 с 01.05.2021 по 31.05.2021 с 01.06.2021 по 30.06.2021 с 01.09.2021 по 30.09.2021 с 01.10.2021 по 31.10.2021 с 01.11.2021 по 30.11.2021 с 01.12.2021 по 31.12.2021

3.	Субсидия на обеспечение бесплатным питанием (выплату компенсации взамен питания)	903.28.0001	903 0704 0210170310 323	263	<u>1 159 000</u> 100 000 120 000 120 000 120 000 120 000 120 000 120 000 120 000 120 000 119 000 110 000 110 000	с 01.01.2021 по 31.01.2021 с 01.02.2021 по 28.02.2021 с 01.03.2021 по 31.03.2021 с 01.04.2021 по 30.04.2021 с 01.05.2021 по 31.05.2021 с 01.06.2021 по 30.06.2021 с 01.09.2021 по 30.09.2021 с 01.10.2021 по 31.10.2021 с 01.11.2021 по 30.11.2021 с 01.12.2021 по 31.12.2021
4.	Субсидия на обеспечение бесплатным питанием (выплату компенсации взамен питания)	903.28.0001	903 1004 0210170420 321 903 1004 0210170420 323	263 263	2 139 000 873 000 <u>3 012 000</u> 210 000 250 000 270 000 260 000 280 000 580 000 290 000 290 000 290 000 292 000	с 01.01.2021 по 31.01.2021 с 01.02.2021 по 28.02.2021 с 01.03.2021 по 31.03.2021 с 01.04.2021 по 30.04.2021 с 01.05.2021 по 31.05.2021 с 01.06.2021 по 30.06.2021 с 01.09.2021 по 30.09.2021 с 01.10.2021 по 31.10.2021 с 01.11.2021 по 30.11.2021 с 01.12.2021 по 31.12.2021
Итого					7 032 200	

Учредитель: Департамент образования Ярославской области

Директор департамента

И.В. Лобода

М.П.

« » 20 г.

Учреждение: ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж

Директор

О.Н. Викторович

М.П.

« » 20 г.

ОТЧЕТ

о расходах, источниках финансового обеспечения которых является субсидия,

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области)

за _____ 20__ года
(период с начала года)

Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код по классификации операций сектора государственного управления	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления ²			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
				всего	в том числе разрешенный к использованию ¹	всего	в том числе		всего	из них возвращено в областной бюджет	всего ⁴	требуется в направлении на те же цели ⁵	в том числе по остатку ⁶
							из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет ³					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Субсидия 1													
...													
Субсидия n													

Руководитель государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области

М.П.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Указывается сумма не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на начало года, в отношении которого учредителем принято решение о наличии потребности учреждения в направлении указанного остатка на цель, указанную в разделе 1 соглашения о предоставлении субсидии.

² Значения граф 8 и 9 должны соответствовать сумме поступлений средств, предоставленных в виде субсидии, за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

³ В графе 9 указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой учредителем принято решение об использовании ее учреждением на цель, указанную в разделе 1 соглашения о предоставлении субсидии.

⁴ Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 5, 7, и суммой, указанной в графе 10.

⁵ В графе 13 указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, потребность в которой подтверждена учреждением в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 раздела 4 соглашения о предоставлении субсидии. При формировании промежуточного отчета не заполняется.

⁶ В графе 14 указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета не заполняется.

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области)
за _____ 20__ года
(период с начала года)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Плановые значения	Размер субсидии, предусмотренный соглашением ¹	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) ⁴				
		наименование	код по ОКЕИ			с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах	отклонение от планового значения	причина отклонения					
													с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	код по БК															

Руководитель государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов ⁵				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена ⁶				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет ⁷				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ⁸				

Руководитель государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

- ¹ Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 соглашения о предоставлении субсидии на отчетный финансовый год.
- ² Указывается объем принятых (принимаемых) учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.
- ³ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11 таблицы раздела 1.
- ⁴ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.
- ⁵ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 таблицы раздела 1.
- ⁶ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 17 таблицы раздела 1).
- ⁷ Указывается объем перечисленной учреждению субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.
- ⁸ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

ИНФОРМАЦИЯ

об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров)

_____,
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области)
на _____ 20__ года
(дата представления)

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код видов расходов	Код по классифи- кации операций сектора государственного управления	Начальная (максимальная) цена контракта (договора), руб.	Цена заключенного контракта (договора), руб.	Экономия средств, руб. (гр. 6 – гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)