ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОШЕХОНСКИЙ АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж)

ПРИКАЗ № 213

01.09.2021 г.

Об организации питания студентов в 2021-2022 учебном году

Руководствуясь требованиями СанПиНа, постановлением Правительства Ярославской области от 17.10.2011 г. № 809-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 № 178-а», письмом департамента образования Ярославской области от 15.10.2014 г. № 2500/01-10 «Об организации питания обучающихся с ОВЗ по основным программам профессионального обучения, по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, должностям служащим», законом Ярославской области от 16.12.08 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» с изменениями от 02.07.2021 г. № 56-з.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим питания на 2021-2022 учебный год:
   Обед с 11:20 до 12:00.
2. Заведующей столовой Савельевой С.В.
   - организовать одноразовое горячее питание для студентов, обучающихся по программам профессионального обучения и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в группах МР-11, АМ-21, АМ-31, СВ-11, СВ-21, СВ-31, ОРМ-11, ОРМ-31, из малоимущих, многодетных семей, инвалидам в соответствии со списочной численностью студентов со 01.09.2020 г. в дни обучения из расчета 57 рублей 69 копеек в день на человека (в соответствии с графиком);
   - соблюдать ассортиментный перечень горячего питания, строго руководствуясь указанными суммами стоимости питания разных категорий учащихся;
   - организовывать проведение генеральной уборки и дезинфекции помещений пищеблока каждую 4 пятницу месяца.
3. Студентам-сиротам установить стоимость питания в дни обучения 219 рублей в день на человека, праздничные и каникулярные дни 241 рубль в день на человека.
4. Главному бухгалтеру Богудиновой Е.А. осуществлять контроль за установлением наценки на питание, стоимости горячего питания.
5. Заместителю директора по АХЧ осуществлять контроль за ассортиментным перечнем продукции в питании.
6. Кураторам групп ежедневно до 10:00 подавать заявку на питание учащихся в письменном виде социальному педагогу Беляковой Н.А.
7. Ответственность за соблюдение режима питания возлагается на социального педагога и кураторов групп.
8. Заведующей столовой сдавать отчеты не позднее 5-го числа каждого месяца.

Директор О.Н. Викторович

Ознакомлены:
Савельева С.В.
Белякова Н.А.