

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОШЕХОНСКИЙ АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО ПАПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Викторович

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

О внутренней системе оценки качества образования

2021

**1.Общие положения**

1.1.Положение о системе внутренней оценки качества образования (далее – Положение) в ГПОУ ЯО Пошехонском аграрно-политехническом колледже определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2. Положение о системе внутренней оценки качества образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* [Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;](http://soko.viro.edu.ru/attachmen%C2%AB%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B0%D1%82%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%C2%BB%20(%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%94%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2002.06.2014%20%E2%84%961273);ts/article/16/federal/0005.rtf)
* [Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;](http://soko.viro.edu.ru/attachments/article/16/1-6_Post_Prav_966_28_10_2013.doc)
* [Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;](http://soko.viro.edu.ru/attachments/article/16/2-4_Post_Prav_1039_18_11_2013.doc)
* [Приказом «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (приказ Минобрнауки России от 07 апреля 2014 г. № 276);](http://soko.viro.edu.ru/attachments/article/16/federal/0018.PDF)
* [Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;](http://soko.viro.edu.ru/attachments/article/16/federal/0019.doc)
* [Федеральным государственным стандартом среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413);](http://soko.viro.edu.ru/attachments/article/16/federal/0017.doc)
* ФГОС по профессиональным образовательным программам СПО;
* [Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.01.2014 № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;](http://soko.viro.edu.ru/attachments/article/16/VIII-5_Prikaz_Minobrnauki_RF_15_01_2014_14.doc)
* - Устав ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического колледжа.

1.3. Положение базируется на следующих понятиях:

* **качество образования** - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
* **критерий** - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
* **экспертиза** - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;
* **измерение** - метод регистрации качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (контрольных работ, тестов, анкет), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
* **Федеральный государственный образовательный стандарт** определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательного процесса;
* **качество условий** - это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса, организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

1.4.Основными пользователями результатов **внутренней системы оценки качества образования** (далее - ВСОКО) колледжа являются:

- учредитель,

- управленческий персонал колледжа,

- преподаватели,

- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

- педагогический совет колледжа,

- работодатели и социальные партнѐры,

- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников колледжа.

1. 5.Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;

- государственной итоговой аттестации выпускников;

- мониторинга качества образовательного процесса.

* 1. В качестве источников данных используются:

- промежуточная и итоговая аттестация;

- мониторинговые исследования;

- социологические опросы;

- отчеты служб колледжа;

- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

* 1. Объектами ВСОКО колледжа являются:

- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);

- уровень реализуемых основных профессиональных образовательных программ,

сформированных общих и профессиональных компетенций;

- педагогические работники (уровень профессиональной компетентности);

- качество и результативность педагогической работы;

- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников;

- образовательный процесс (содержание и условия обучения);

- анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений;

- анализ внутренней системы оценки качества образования;

- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

1.8. Предметом оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП);

- качество организации образовательного процесса.

1.9. В качестве источников данных для ВСОКО используются:

- образовательная статистика;

- промежуточная и итоговая аттестация;

- мониторинговые исследования (1 раз в год);

- социологические опросы;

- отчеты работников колледжа (1 раз в год);

- посещение занятий и внеклассных мероприятий.

1.10 Основными принципами реализации ВСОКО являются:

- объективность получаемой информации;

- сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга;

- прогнозируемость и целевое назначение;

- доступность информации о состоянии качества образования для различных групп

потребителей.

1.11. Направления ВСОКО определяются исходя из оцениваемого аспекта качества образования.

К основным направлениям ВСОКО относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;

- оснащенность образовательного процесса;

- уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся;

- инновационная деятельность;

- выполнение государственного заказа;

- профессиональное мастерство педагогов;

- эффективность воспитательных систем;

- социокультурная и досуговая деятельность;

- психологический климат в образовательной системе;

- реализация Программы развития;

- комплексный анализ деятельности образовательной системы.

# 2.Основные цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1.Цели ВСОКО:

- сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в колледже, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного результата;

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования Колледже;

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования

в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; - прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

2.2.Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения

информации о состоянии системы образовательной деятельности;

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- координация деятельности всех субъектов мониторинга и анализа;

- получение регулярной достоверной информации о качестве профессионального

образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;

- своевременное выявление изменений в образовательном процессе и вызвавших их факторов;

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям ФГОС СПО в рамках реализуемых ОПОП и запросам основных потребителей образовательных услуг;

- построение рейтинговых показателей качества образования (по дисциплинам, курсам, специальностям);

- расширение общественного участия в управлении образованием в Колледже; - использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических работников при распределении стимулирующей части оплаты труда;

- создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии системы профессионального образования и основных показателях ее функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития образовательной ситуации, принятия обоснованных управленческих решений;

- формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности.

2.3.Принципы:

-объективность получаемой информации,

- сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга,

- прогностичность и целевое назначение.

# Процедура организации и проведения ВСОКО в колледже

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования в колледже, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию колледжа;

- педагогический совет;

- предметно-цикловые комиссии;

- временные структуры (комиссии, рабочие группы).

3.2. Организационной основой осуществления процедуры ВСОКО является план, который определяет форму, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. Проект плана разрабатывается заместителем директора по учебной работе и рассматривается на педагогическом совете в начале учебного года.

3.3 План утверждается приказом директора Колледжа и обязателен для исполнения педагогическими работниками.

3.4. Основанием для проведения ВСОКО выступают:

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.5. ВСОКО осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);

- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.6.Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВСОКО состоит из следующих этапов:

- определения цели, объектов оценки;

- определения показателей внутренней оценки качества образования;

- выбора форм и методов оценки (по оценке показателей);

- определения периодичности и сроков оценки по каждому показателю;

- назначения директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;

- инструктажа участников внутренней оценки качества образования;

- констатации фактического состояния дел;

- выводов, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;

- рекомендаций или предложений по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;

- определения сроков для ликвидации недостатков или повторной процедуры оценки.

3.7. ВСОКО осуществляют директор колледжа, заместители директора, председатели ПЦК, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.8 К методам проведения ВСОКО относятся:

- тестирование;

- экспертное оценивание;

- проведение контрольных и других видов работ;

- статистическая обработка информации.

* 1. К инструментарию ВСОКО предъявляются общеметодические требования:

валидность, надежность, удобство использования, стандартизированность и апробированностъ.

* 1. Основными инструментами ВСОКО являются:

- анализ показателей качества образования во времени (динамичный анализ);

- сравнение показателей качества образования за различные периоды времени (сравнительный анализ).

* 1. Основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.
  2. При осуществлении ВСОКО эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (перспективно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности

(контрольные работы, срезы ит.д.);

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах,выставках, конференциях ит.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования (анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей); - делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.12. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель оценки;

- сроки проведения оценки;

- состав экспертной комиссии;

- работа, проведѐнная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.);

- выводы;

- рекомендации и (или)предложения;

- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом(заседание ПЦК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);

- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.13. По итогам оценки, в зависимости от еѐ формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;

- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

# Распределение функциональных обязанностей участников ВСОКО

4.1. В рамках ВСОКО действует группа мониторинга (директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению, председатели ПЦК), которая:

- участвует в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;

- проводит мониторинговые исследования;

- анализирует результаты;

- ведет учет результатов;

- разрабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

4.2. Директор Колледжа в рамках ВСОКО:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения внутренней оценки качества образования;

- принимает управленческие решения по результатам оценки и качества образования;

- обеспечивает предоставлении информации о качестве образования на региональный уровень системы оценки качества образования;

- определяет пути дальнейшего развития Колледжа.

4.3. Заместители директора Колледжа по УР и ПО в рамках ВСОКО:

- организуют процесс оценки качества образования в Колледже, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;

- формируют информационно-аналитические материалы по результатам

оценки качества образования;

- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на региональный уровень системы оценки качества образования; ⎯ принимают управленческие решения.

4.4. Председатели ПЦК в рамках ВСОКО:

- определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по преподаваемым дисциплинам, модулям по результатам тестирования, контрольных работ (срезов);

- намечают пути повышения степени обученности студентов Колледжа.

4.5. Преподаватели в рамках ВСОКО:

- разрабатывают контрольный задания;

- анализируют уровень учебных достижений обучающихся по результатам тестирования, контрольных работ, срезов знаний;

- предоставляют информацию в группу мониторинга по результатам

собственных исследований;

- определяют пути повышения степени обученности студентов.

Приложение 1

Форма контрольного задания

**1. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний**

# Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин./час.
2. Задача(и) для решения определяются случайным образом. Необходимо решить \_\_\_ задач.
3. Вы можете воспользоваться

# Вариант задания № 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *формулировка задания*

# Вариант задания № n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *формулировка задания*

Приложение 2

Форма аналитической справки

1.Участвовало студентов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Формы мониторинга:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата проведения мониторинга:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Результаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО студента | Оценка |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5.Вывод:

Успеваемость(%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Качество обучения (%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)