# **ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

# **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Ярославской области**

**ПОШЕХОНСКИЙ АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Утверждаю

Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С.Вахрамеева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по профессиональному модулю**

***ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)***

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО

**38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»**

**г.Пошехонье**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Сопровождение**

**договоров страхования**

**(определение страховой стоимости и премии)**

для специальностей среднего профессионального образования

*Автор:* Федосова О.Н. преподаватель ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического колледжа

Рекомендовано цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Стр.** |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 4 |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 6 |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 7 |
| **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 12 |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** | 16 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***Сопровождение договоров страхования***

***(определение страховой стоимости и премии)***

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО ***380202 «Страховое дело (по отраслям)»*** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «***Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»*** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Документально оформлять страховые операции.

2. Вести учет страховых договоров.

3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Рабочая программа профессионального модуля **«*Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»*** может быть использованав дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации работников страховых организаций, осуществляющих в своей профессиональной деятельности услуги по оказанию страховой защиты населения и профессиональной подготовке по специальностям «Страховое дело» в образовательных учреждениях высшего профессионального образования

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- сопровождения договоров страхования;

*уметь:*

- подготавливать типовые договоры страхования;

- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;

- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;

- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;

- осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;

- специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;

- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;

проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;

- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;

- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;

- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;

- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;

- вести страховую отчетность;

- анализировать заключенные договоры страхования;

- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;

- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе";

- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;

*знать:*

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;

- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;

- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;

- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;

- виды и специфику специализированного программного обеспечения;

- способы учета договоров страхования;

- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;

- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);

- порядок контроля сроков действия договоров;

- состав страховой отчетности;

- порядок оформления страховой отчетности;

- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;

- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе";

- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;

- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 291часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 183 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 61 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

**2. результаты освоения**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ***«Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»***, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1 | Документально оформлять страховые операции. |
| ПК 3.2 | Вести учет страховых договоров. |
| ПК 3.3 | Анализировать основные показатели продаж страховой организации. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | **МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)** | **69** | **46** | 20 | |  | **23** |  | **0** |  |
|  | **МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)** | **114** | **76** | 46 | | **38** | **0** |  |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)**, часов | **108** |  | | | | | | | **108** |
| **Всего:** | | **291** | **122** | | 66 |  | **61** |  | **0** | **108** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)** | | | 122 |  |
| **МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)** | | | 46 |  |
| **Тема 1.1. Оформление и сопровождение договоров страхования** | | **Содержание учебного материала** | 12 | 3 |
| Содержание и виды договоров страхования. Существенные условия договора страхования. Порядок составления типовых договоров страхования. Дополнительные соглашения. Принципы нумерации (кодификации) договоров страхования. Сопровождение договоров страхования. Порядок определения страховых сумм, страховой стоимости, страховых премий по договорам страхования. Теоретические основы страховых тарифов. Основы проведения экспертизы пострадавших объектов. Система страховых резервов в РФ .Полюса страхования жизни и от несчастных случаев. |  |  |
| **Практическая работа** | 10 |  |
| 1. Заполнение типовых договоров страхования и сопутствующих материалов.  2. Форма и виды договора страхования. 3. Права и обязанности сторон по договору страхования.  4. Порядок составления дополнительного соглашения к типовому договору страхования  5. Расчет страховых сумм, страховых премий и определение страховой стоимости по договорам страхования. |  |  |
| **Тема 1.2.**  **Ввод договоров страхования**  **в базу данных** | | **Содержание учебного материала** | 14 | 3 |
| Специализированное программное обеспечение страховой деятельности компаний.  Основные принципы построения автоматизированной системы по учету договоров страхования. Принципы работы с базами данных.  Ввод данных.  Изменение информации по договорам. Архивирование. Резервное копирование. Удаленный доступ. Импорт/экспорт данных. Обновление версий. Администрирование Ввод данных «слепым» десятипальцевым методом. Клавиатурные тренажеры. |  |  |
| **Практическая работа** | 10 |  |
| 1. Работа с программным обеспечением по вводу договоров страхования.  2. Работа с программным обеспечением по изменению информации в договорах страхования в связи с прекращением действия договора страхования, изменения страховой суммы, пакета рисков, срока действия договора страхования и др.  3. Работа с программным обеспечением по архивированию данных.  4. Работа с программным обеспечением по резервному копированию данных.  5. Работа с программным обеспечением по импорту/экспорту данных.  6. Работа с программным обеспечением по обновлению версии программного обеспечения.  7. Работа с программным обеспечением по администрированию базы данных.  8. Работа с программой клавиатурным тренажером. |  |  |
| **МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)** | | | 76 |  |
| **Тема 2.1. Учет договоров страхования** | | **Содержание учебного материала** | 15 | 3 |
| Способы учета договоров страхования. Порядок контроля сроков уплаты страховых взносов. Порядок контроля сроков действия договоров страхования. Хранение договоров страхования.  Учёт договоров ОСАГО, Учёт договоров  КАСКО, Порядок внесения изменений в договора страхования. Особенности добровольного страхования имущества. |  |  |
| **Практическая работа** | 20 |  |
| Работа с программным обеспечением (База данных страховой компании). Отбор договоров страхования с помощью поисковой системы базы данных страховой организации по различным признакам: по сроку действия договора страхования, по сроку уплаты страховых взносов, по реквизитам страхователя, по номеру договора и т.д.  Ознакомление с основными формами договоров ОСАГО ,КАСКО  Разбор ситуационных задач по учёту договоров  Ознакомление с этапами документооборота.  Заполнение пакета документов по страхованию ответственности. Заполнение пакета документов по страхованию квартир и животных. Заполнение пакета документов по страхованию гражданской ответственности Заполнение типового договора страхования |  |  |
| **Тема 2.2.**  **Анализ заключенных договоров страхования** | | **Содержание учебного материала** | 15 | 3 |
| Состав страховой отчетности. Анализ страхового портфеля страховой организации. Анализ заключенных договоров. Решение и управление убыточностью «на входе» Общая единая схема регулирования Анализ причин невыполнения плана продаж Качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования Анализ динамики средних показателей на одного агента. Принятие и виды доходов страховой деятельности. Анализ расходов страховщика и виды расходов. Анализ выполнения плана поступления страховых взносов. Анализ страховых выплат по видам поэтапно. |  |  |
| **Практическая работа** | 26 |  |
| Определение страховой нагрузки на одного агента по страхованию жизни. Определение эффективности разовых операций. Решение типовых задач по видам страхования. Определение потенциала страховой компании. Определение достаточности операций и капитала страховой компании. Расчет аналитических показателей продаж страховой компании. |  |  |
| **Самостоятельная работа при изучении ПМ.03** | | | 61 |  |
| *Примерная тематика домашних заданий*  1. Заполнение типовых договоров страхования.  2. Порядок составления дополнительного соглашения к типовому договору страхования.  3. Существенные условия заключения договора страхования.  4. Формы и виды договора страхования.  5. Методы определения страховой стоимости.  6. Принципы определения страховой суммы.  7. Порядок расчета страховой премии и структура страхового взноса.  8. Работа с программой клавиатурным тренажером.  9. Способы учета договоров страхования.  10. Порядок контроля сроков уплаты страховых взносов.  11. Порядок контроля сроков действия договоров страхования.  12. Состав страховой отчетности.  13. Анализ заключенных договоров.  14. Анализ страхового портфеля страховой организации. | | |  |  |
| **Производственная практика** | | | 108 |  |
| *Виды работ*  1. Составление типовых договоров страхования.  2. Оформление заявлений по наступлению страхового случая.  3. Оформление заявлений по принятию рисков на страхование.  4. Оформление заявлений на возмещение убытка.  5. Работа с программным обеспечением по вводу и учету договоров страхования.  6. Работа с программным обеспечением по вводу и учету договоров страхования.  7. Работа с программным обеспечением по администрированию базы данных.  8 Работа с программным обеспечением по обновлению версии программного обеспечения.  9. Работа с программным обеспечением по импорту/экспорту данных.  10 Работа с программным обеспечением по резервному копированию данных.  11. Работа с программным обеспечением по архивированию данных.  12. Работа с программным обеспечением по изменению информации в договорах страхования в связи с прекращением действия договора страхования, изменения страховой суммы, пакета рисков, срока действия договора страхования и др. | |  |  |
| **Всего:** | | **291** |  |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета *страхового дела*:

- рабочие места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- демонстрационный экран,

- информационные стенды,

- программное обеспечение,

- медиатека,

- учебно-методические модули по разделам,

- комплекты макетов деловой документации,

- методические материалы.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, мультимедийный проектор).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории *Учебная страховая организация*:

- рабочие места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- демонстрационный экран,

- программное обеспечение

- интерактивная доска.

- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, мультимедийный проектор).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные,

- рабочее место специалиста,

- деловая документация,

- профессиональные компьютерные программы.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,**

**Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники*

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законом о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ// Российская газета.- 1993.- 25 дек.; Собр. законодательства РФ.-2009.-№4.-Ст. 3616.

**\***

О медицинском страховании граждан в Российской Федерации: закон РФ: от 28.06.91, №1499-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №27.- Ст.920.

Об организации страхового дела в Российской Федерации: закон РФ: от 27.11.1992, №4015-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №2.- Ст.56.

**\***

Об основных направлениях государственной политики в сфере обязательного страхования: указ Президента РФ: от 06.04.1994, №667 // Собр. актов Президента и Правительства РФ.- 1994.- №15.- 1174.

**\***

О создании Российской государственной страховой компании: постановление Правительства РФ: от 10.02.1992, №76 // СП РФ.- 1992.- №7.- Ст.37.

**\***

О мерах по организации в центральном аппарате Министерства финансов РФ работы по надзору за страховой деятельностью: приказ Минфина РФ: от 14.05.1997, №316 (в ред. от 13.08.2001) // Нормат. акты по финансам, налогам, страхованию и бух. учету.- 1997.- №7.

Об утверждении новой редакции Условий лицензирования страховой деятельности на территории РФ: приказ Минфина РФ: от 19.05.1994, №02-02/08 // Бюл. нормат. актов мин-в и ведомств.- 1994.- №11.

Об утверждении Положения о порядке ограничения, приостановления и отзыва лицензии на осуществление страховой деятельности на территории РФ: приказ Минфина РФ: от 17.07.2001, №52н // Бюл. нормат. актов федерал. органов исполнит. власти.- 2001.- №37.

**\***

Абдулина О.П. Страхование: сб. судеб. практ. / О.П. Абдулина.- Ростов н./Д.: Феникс, 2007.- 252 с.- (Консуль­тирует юрист).

Акинин П.В. Практикум по курсу «Страхование»: учеб. пособие для вузов / П.В. Акинин, Э.А. Русецкая.- М.: Фин. и стат., 2007.- 144 с.- (ПОЛИС).

Архипов А.П. Страхование. Современный курс: учеб­ник для высш. учеб. заведений / А.П. Архипов, В.Б. Гомелля, Д.С. Туленты.- М.: Финансы и статистика, 2006.- 416 с.

Грищенко Н.Б. Основы страховой деятельности: учеб. по­собие для вузов: Рекомендовано УМО / Н.Б. Грищенко.- М.: Финансы и статистика, 2008.- 352 с.

Денисова И.П. Страхование: учебник для вузов / И.П. Денисова.- М.: МарТ, 2007.- 240 с.- (Учебный курс).

Егоров Е.В. Социальное страхование: учеб. пособие для вузов: рекомендовано УМО / Е.В. Егоров.- М.: Экономисть, 2008.- 205 с.

Ермасов С.В. Страхование: учеб. пособие для вузов / С.В. Ермасов, Н.Б. Ермасова.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.- 462 с.

Кричевский Н.А. Государственное регулирование социального страхования / Н.А Кричевский, А.Г. Куксин.- М.: Дашков и К, 2006.- 138 с.

Малкова О.В. Страхование в системе международных экономических отношений: учеб. пособие для сред. проф. обра­зования / О.В. Малкова.- Ростов н./Д.: Феникс, 2007.- 188 с.- (Среднее профессиональное образование).

Никулина Н.Н. Страхование. Теория и практика: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Никулина.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.- 511 с.

Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент страховой органи­зации: учеб. пособие для вузов: Рекомендовано УМЦ / Н.Н. Нику­лина, С.В. Березина.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.- 431 с.

Павлюченко В.Г. Социальное страхование: учеб. по­собие для вузов / В.Г. Павлюченко.- М.: Дашков и К, 2007.- 412 с.

Пинкин Ю.В. Справочник страховщика: Все виды стра­хования в табл.и схем. / Ю.В. Пинкин.- Ростов н./Д.: Феникс, 2007.- 176 с.- (Профессиональное мастерство).

Российской Федерации Законы. Страхование: сб. нормат. док.- М.: ГроссМедиа, 2007.- 216с.

Самаров Е.К. Страховая математика: практ. курс для высш. учеб. заведений / Е.К. Самаров.- М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2007.- 80 с.

Сахирова Н.П. Страхование: учеб. пособие для вузов / Н.П. Сахирова.- М.: Велби; Проспект, 2006.- 744 с.

Сплетухов Ю.А. Страхование: учеб. пособие для вузов и сред. спец. учеб. заведений / Ю.А. Сплетухов, Е.Ф. Дюжиков.- М.: ИНФРА, 2007.- 312 с.- (Высшее образова­ние).

Страхование: учеб. пособие для вузов / [под ред. В.И. Рябикикина].- М.: Экономисть, 2006.- 250 с.

Страхование в вопросах и ответах: учеб. пособие для вузов / М.М. Ардатова [и др.].- М.: Велби; Проспект, 2006.- 296 с.

Страхование: учебник для вузов / А.Н. Базанов [и др.].- М.: Велби; Проспект, 2007.- 432 с.

Страхование: учебник / [Ю.Т. Ахвледиани и др.]; под ред. В.В. Шахова, Ю.Т. Ахвледиани.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.- 511 с.

Страхование: учебник / под ред. Л.А. Орланюк-Малицкой, С.Ю. Яновой.- М.: Юрайт; Высшее образование, 2010.

Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник для вузов / [под ред. Г.Б. Поляка].- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.- 639 с.

Шихов А.К. Страхование и страховое право в вопросах и ответах: учеб. пособие для вузов / А.К. Шихов, А.А. Шихов.- М.: Юриспруденция, 2008.- 328 с.

Щербаков В.А. Страхование: учеб. пособие для вузов / В.А. Щербаков, Е.В. Костяева.- М.: КНОРУС, 2007.- 312 с.

Юлдашев Р.Т. Страховой агент: Путь в профессию / Р.Т. Юлдашев.- М.: Анкил, 2006.- 128 с.

**\***

Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу “Финансы”.- М.: Финансы и статистика.

**\***

Гарант: Юрид. справ.-информ. система.- М.: НПП “Гарант-сервис”.

Консультант Плюс: Общерос. сеть распространения прав. информ.- М.: НПО “ВМИ”; Регионал. информ. агентство Централ. Сети.

**4.3. Общие требования к организации**

**образовательного процесса**

При реализации модуля предусматривается учебная практика и производственная практика по профилю специальности. Проведение учебной практики предусмотрено в образовательном учреждении, проведение производственной практики по профилю специальности осуществляется в страховых организациях оказывающих страховые услуги населению. Учебная практика реализуется концентрированно в процессе освоения студентами модуля. Производственная практика по профилю специальности реализуется концентрированно после освоения студентами модуля ПМ.03Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

Цели, задачи, форма проведения практик определена в программах практик.

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений.

Изучению профессионального модуля «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)*»* предшествует изучение обшепрофессиональных дисциплин: «Страховое дело», «Бухгалтерский учет в страховых организациях», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение», «Аудит страховых организаций» «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Консультационная помощь обучающимся осуществляется в процессе освоения студентами профессионального модуля в установленные дни по графику, а также с использованием письменных консультаций, индивидуальных занятий и др. методических форм.

Дисциплины и модули, изучение которых предшествует освоению данного модуля: ОП.04 Документационное обеспечение управления, ОП. 08 Налоги и налогообложение, ОП.10 Страховое дело, ОП.07 Бухгалтерский учет в страховых организациях, ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.09 Аудит страховых организаций, ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.01 Экономика организации, ОП.03 Менеджмент, ОП.06 Финансы денежное обращение и кредит, ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании, МДК 01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям), МДК 01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям), МДК 01.03 Интернет продажи страховых полисов (по отраслям). ПМ 02 Организация продаж страховых продуктов. МДК 02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям). МДК 02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям).

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании»;

- обязательная стажировка в профильных учреждениях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»;

- опыт работы в учреждениях соответствующей профессиональной сферы.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| 1. Документально оформлять страховые операции.  2. Вести учет страховых договоров.  3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации. | 1. Организация работы с отдельными документами, создаваемыми в процессе профессиональной деятельности.  2. Организация учета страховых договоров.  3. Порядок передачи бланков строгой отчетности в бухгалтерию страховщика.  4. Составление отчета агента по договорам страхования.  5. Оформление заявлений на страхование.  6. Оформление договоров (полисов).  7. Заполнение квитанций формы А-7 на уплату страховых премий (взносов).  8. Оформление заявлений по страховому случаю.  9. Оформление заявлений на выплату страхового возмещения.  10. Выполнение функциональных обязанностей специалистов страховой организации по оформлению и хранению страховой документации.  11. Ввод договоров страхования в базу данных страховой организации.  12. Работа с поисковой системой базы данных страховой организации.  13. Работа с клавиатурным тренажёром по «слепому» десятипальцевому методу на скорость ввода.  14. Анализ заключенных договоров страхования. | ***1****.Анализ быстроты и правильности работы с отдельными договорами страхования.*  *2. Оценка учета страховых договоров.*  *Контроль порядка передач бланков строгой отчетности.*  *3. Оценка составления отчета агентов.*  *4. Оценка составления страховых договоров.*  *5. Оценка заполнения страховых полисов.*  *6. Оценка заполнения заявлений по принятию риска на страхование.*  *7. Оценка заполнения правильности заполнения квитанций формы А-7*  *8. Оценка правильности составлении заявления по наступившему страховому случаю.*  *9. Оценка правильности составлении заявления на выплату страхового возмещения.*  *10. Оценка правильности Выполнение функциональных обязанностей специалистов страховой организации по оформлению и хранению страховой документации*.  *11. Анализ быстроты и правильности ввода договоров страхования в базу данных страховой организации.*  *12. Анализ быстроты и правильности* *работы с поисковой системой базы данных страховой организации по поиску договоров страхования по различным признакам*.  *13. Анализ работы на клавиатурном тренажере по следующим факторам: правильность ввода, быстрота ввода.* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | 1. Подготовка, выполнение и защита творческих работ по специфике своей будущей профессии.  2. Посещение страховых организаций проводимых различные виды страхования.  3. Выполнение практических заданий.  4. Участие в деловых, ролевых играх.  5. Выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.  6. Составление и защита проектных работ по своей будущей профессии.  7. Делать информационные сообщения об изменениях в страховом законодательстве.  8. Соблюдение и выполнение требований охраны труда.  9. Решение ситуационных задач.  10. Знание правил служебного поведения в страховых организациях.  11. Знание и исполнение кодекса чести страховщика, страхового агента, страхового брокера. | *1. Мониторинг по итогам защиты творческих работ по специфике своей профессии.*  *2. Заслушивание докладов о посещении страховых организаций.*  *3. Заслушивание информационных сообщений об изменениях в страховом законодательстве.*  *4. Подведение итогов по результатам проведения деловых, ролевых игр.*  *5. Анализ имеющихся знаний о правилах служебного поведения в страховых организациях.*  *6. Экспертная оценка выполнения заданий квалификационного экзамена.* |