Государственное Профессиональное образовательное учреждение Ярославской области

Пошехонский аграрно-политехнический колледж

**План работы совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического колледжа**

**на 2022/2023 учебный год.**

План работы совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического колледжа

На 2022-2023 учебный год

Цель: осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в рамках компетенций образовательной организации

Задачи:

- осуществление мер направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе повторных;

- совершенствование механизмов взаимодействия ОО с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;

- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними, в том числе расширение практики применения технологий воспитательного подхода;

- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОО в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

- оказание помощи родителям (законным представителям )по вопросам обучения и воспитания детей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | сроки | Ответственный | | результат |
| 1. Направление работы. Аналитическое | | | | | |
| 1.1 | Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВК и различных видах учета в органах системы профилактики. | Сентябрь последний четверг месяца | Социальный педагог. Классные руководители | |  |
| 1.2 | Корректировка социального паспорта каждой группы и колледжа. Создание картотеки | В течение года | Социальный педагог. Классные руководители | |  |
| 1.3 | Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий обучающимися | В течение года | Социальный педагог. Классные руководители | |  |
| 1.4 | Проверка занятости студентов группы риска в кружках и секциях | ежемесячно | Социальный педагог. Классные руководители | |  |
| 1.5 | Анализ работы колледжа по профилактике правонарушений и преступлений за 1 семестр | Декабрь -. июнь | Социальный педагог. | |  |
| 2.Направление работы. Работа со случаем | | | | | |
| 2.1 | Разбор персональных дел (при наличии)  О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВКУ. | По необходимости | Председатель совета профилактики, зам. директора по УР,  Члены Совета профилактики, социальный педагог. Классные руководители | |  |
| 2.2 | Индивидуальные беседы с детьми группы риска | 1 раз месяц | Социальный педагог. | |  |
| 2.3 | Индивидуально- профилактическая работа по плану с обучающимися колледжа стоящих на ВКУ | В течение года | Председатель совета профилактики, зам. директора по УР,  Члены Совета профилактики, социальный педагог. Классные руководители | |  |
| 3.Направление работы. Организационно- методическое руководство развитием системы профилактики в образовательной организации | | | | | |
| 3.1 | Участие в работе районной выездной КДН и ЗП, ПДН | ежемесячно | Социальный педагог. |  | |
| 3.2 | Индивидуальное консультирование родителей | По мере необходимости | Социальный педагог. Классные руководители |  | |
| 3.3 | Оказание индивидуальной консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми | По мере необходимости | Социальный педагог. Классные руководители |  | |
| 3.4 | Семинары для педагогов | февраль, апрель | зам. директора по УР, ВР социальный педагог. |  | |
| 3.4 | Проведение единых дней профилактики правонарушений | 1 раз в месяц | Социальный педагог. Инспектор ПДН и секретарь КДН и ЗП |  | |
| 3.5 | Подготовка и проведение родительского собрания | октябрь | Председатель совета профилактики, зам. директора по УР, ВР,  Социальный педагог. Классные руководители |  | |
| 3.6 | Заседания Совета по профилактике | Каждый последний четверг месяца | Председатель совета  Члены Совета профилактики, социальный педагог |  | |
| 3.7 | Организация работы по правовой информированности детей и педагогов | ноябрь | Социальный педагог |  | |
| 3.8 | Организация работы по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма. | декабрь | Социальный педагог. Классные руководители |  | |
| 3.9 | Организация работы по профилактике СПИДа. | Ноябрь-декабрь | Социальный педагог. Классные руководители |  | |
| 3.10 | Организация деятельности по профилактике здорового образа жизни | В течение года | Социальный педагог. Классные руководители |  | |
| 3.11 | Организация профилактических мероприятий с обучающимися «Группы риска», имеющими отклонения в нормах поведения | В течение года | Председатель совета  Члены Совета профилактики, социальный педагог |  | |
| 3.12 | Разработка рекомендаций, алгоритмов в  работе со студентами «группы риска» и  оказание индивидуальной помощи, организация консультаций специалистов. | По востребованности |  |  | |