

Государственное профессиональное образовательное
учреждение Ярославской области Пошехонский
аграрно-политехнический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



С.Н. Викторович

« 12 »

Января

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

г. Пошехонье 2015 г.

1. Общая часть и организационные вопросы

Для реализации Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов ГПОУ ЯО Пошехонского аграрно-политехнического колледжа (Утверждено Постановлением Правительства РФ от 24 июня 1996 года №741) в колледже создается стипендиальная комиссия.

1.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- 1) заместитель директора по учебной работе;
- 2) заместитель директора по производственному обучению;
- 3) заведующий очным отделением;
- 4) председатель предметно-цикловых комиссий;
- 5) классные руководители.

1.2. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель – заместитель директора по учебной работе.

1.3. Комиссия работает постоянно. Ее заседания проводятся в соответствии с графиком учебного процесса в срок с 15 по 18 число каждого месяца.

2. Основное содержание работы

2.1. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов, их академических успехов в пределах существующих фондов.

2.2. При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий студентов, а также по представлению председателей предметно-цикловых комиссий и классных руководителей.

2.3. При наличии средств, студентам, имеющим удовлетворительные оценки по результатам семестра, может выплачиваться стипендия соответствующего уровня.

2.4. Премирование студентов, проявивших себя в конкурсах, олимпиадах, смотрах, конференциях осуществляется по представлению председателей предметно-цикловых комиссий, заместителя директора по воспитательной работе, старшей дежурной по общежитию.

2.5. Материальная помощь оказывается студентам в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами, в связи с дополнительными расходами при поездках на конкурсы и олимпиады, а также на приобретение учебной литературы.

3. Документация и отчетность

3.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

3.2. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.