

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОШЕХОНСКИЙ АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО ПАПК
О.Н. Викторович
августа 2021 года

ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ (ССТВ)
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Составление плана работы ССТВ на 2021-2022 учебный год.	до 1 сентября	руководитель ССТВ
2	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2020, 2021 года выпуска.	в течение года	руководитель ССТВ
3	Заполнение отчетов координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования.	в течение года	руководитель ССТВ
4	Организация встреч студентов с представителями ВУЗов по информированию о возможностях продолжение образования.	в течение года	руководитель ССТВ
5	Создание и ведение баз портфолио для портала Rgfojump.ru, платформы Профстажировка 2.0 Оказание помощи студентам в составлении портфолио.	в течение года	кураторы
6	Организация консультационной работы со студентами по профориентации, трудоустройству и временной занятости студентов.	в течение года	руководитель ССТВ
7	Составление и ведение базы трудоустройства выпускников в течение двух лет после окончания колледжа.	в течение года	руководитель ССТВ
2. Информационная деятельность			
8	Размещение актуальной информации о деятельности ССТВ: - на сайте колледжа информации для студентов, работодателей, методических материалов и др. ; - в социальной сети в группе «В контакте» вакансий от работодателей; - на информационном стенде колледжа	в течение года	руководитель ССТВ
9	Формирование банка данных о вакансиях рабочих мест предприятий — работодателей.	в течение года	руководитель ССТВ
3. Взаимодействие с работодателем			
10	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями города Пошехонья, Пошехонского района и Ярославской области.	в течение года	руководитель ССТВ
11	Организация стажировок, практик, экскурсий на предприятия, в организации.	в течение года	руководитель ССТВ
12	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации, квалификационных экзаменов, конкурсов профессионального мастерства, формированию тем ВКР, согласованию рабочих программ практик.	в течение года	руководитель ССТВ

4. Профессиональная работа			
13	Участие в мероприятиях на базе колледжа: - профессиональных проб для школьников; - «Днях открытых дверей»; - «Днях профессионального образования».	в течение года	руководитель ССТВ
14	Проведение ярмарок вакансий для студентов на базе колледжа.	в течение года	руководитель ССТВ
5. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями			
15	Участие в мероприятиях различных уровней по содействию трудоустройства: - ярмарках вакансий; - конкурсных мероприятиях; - информационных встречах.	в течение года	руководитель ССТВ
16	Сбор информации о студентах, состоящих на учете в Центре занятости населения г. Пошехонье	в течение года	руководитель ССТВ
17	Предоставление отчетов по запросу Департамента образования Ярославской области, центра «Ресурс» и др.	в течение года	руководитель ССТВ

Заместитель директора
по производственному обучению

Л.Д.

Л.Д. Канарейкина